



**MUZEUM  
GÓRNICHTWA  
WĘGLOWEGO  
W ZABRZU**

41-800 Zabrze, ul. Jodłowa 59  
tel: +48 32 630 30 91  
fax: +48 32 277 11 25  
biuro@muzeumgornictwa.pl  
www.muzeumgornictwa.pl



**KOPALNIA  
GUIDO**

ul. 3 Maja 93,  
41-800 Zabrze,  
kopalniaguido.pl



**SZTOLNIA  
KRÓLOWA  
LUIZA**

ul. Wolności 410,  
41-800 Zabrze.

**Nr naboru: 5/DKF/2019**

## **MUZEUM GÓRNICHTWA WĘGLOWEGO W ZABRZU**

**Poszukuje osoby na stanowisko:**

**Specjalista ds. rozliczeń projektów**

### **Ogólny zakres obowiązków:**

- Sporządzanie i aktualizacja Planów Płatności i Harmonogramów Rzeczowo-Finansowych projektów.
- Zapewnienie ciągłości finansowania Projektów zgodnie z Planami Płatności oraz Harmonogramami Rzeczowo –Finansowymi.
- Okresowa weryfikacja poprawności zapisów w księgach rachunkowych jednostki.
- Przygotowywanie okresowych sprawozdań oraz raportów finansowych.
- Zapewnienie terminowej realizacji płatności w ramach zawartych kontraktów wraz z pokryciem wszelkich wydatków i kosztów prac dodatkowych, wynikłych w procesie realizacji Projektu, niezbędnych do jego realizacji.
- Sporządzanie, aktualizacja i weryfikacja od strony finansowej harmonogramu rzeczowo-finansowego Projektów, Planu Płatności oraz innych dokumentów niezbędnych do jego realizacji.
- Monitorowanie płynności finansowej projektów.
- Sprawdzanie poprawności faktur składanych przez Wykonawców pod względem formalno - rachunkowym i zgodności z zawartymi umowami. Nadzór nad terminowym wpływem dokumentów stanowiących podstawę dokonywania płatności.
- Terminowe przygotowywanie wniosków o przekazanie środków finansowych z PO IŚ, RPO WSL oraz innych źródeł na potrzeby Projektu.
- Przygotowywanie i przechowywanie dokumentów na potrzeby audytów zewnętrznych.
- Przygotowanie informacji, sprawozdań i raportów z przebiegu i realizacji finansowej Projektu.
- Sporządzanie raportów i sprawozdań dla kierownictwa, Głównego Księgowego oraz instytucji zewnętrznych.
- Kontrola gwarancji finansowych kontraktów z ramienia Zamawiającego.



**MUZEUM  
GÓRNICHTWA  
WĘGLOWEGO  
W ZABRZU**

41-800 Zabrze, ul. Jodłowa 59  
tel: +48 32 630 30 91  
fax: +48 32 277 11 25  
biuro@muzeumgornictwa.pl  
www.muzeumgornictwa.pl



**KOPALNIA  
GUIDO**

ul. 3 Maja 93,  
41-800 Zabrze,  
kopalniaguido.pl



**SZTOLNIA  
KRÓLOWA  
LUIZA**

ul. Wolności 410,  
41-800 Zabrze.

### **Wymagania niezbędne:**

- Znajomość obsługi MS Office,
- Znajomość podstaw rachunkowości,
- Min. średnie wykształcenie,
- Umiejętność analitycznego myślenia,
- Umiejętność pracy pod presją czasu i odporność na stres,
- Motywacja oraz chęci do nauki i podejmowania nowych wyzwań,
- Dokładność i rzetelność w wykonywanej pracy oraz dobra organizacja pracy.

### **Wymagania dodatkowe:**

- Doświadczenie w zakresie rozliczania dotacji unijnych, krajowych,
- Znajomość programu finansowo – księgowego CDN OPTIMA,
- Znajomość podstawowych zasad naliczania wynagrodzeń będzie dodatkowym atutem.

### **Wymagane dokumenty:**

- CV wraz z listem motywacyjnym.

### **Warunki zatrudnienia:**

Forma zatrudnienia: umowa o pracę,

Wymiar etatu: pełny,

System czasu pracy: praca w systemie podstawowym,

Miejsce pracy: Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu: ul. Jodłowa 59

### **Oferujemy:**

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
- możliwość rozwoju w ramach szkoleń wewnętrznych i zewnętrznych,
- świadczenia w ramach ZFŚS.

**Aplikacje należy składać w terminie do:**

**09.06.2019 r.**

**włącznie w formie elektronicznej na adres:**

**[nabory@muzeumgornictwa.pl](mailto:nabory@muzeumgornictwa.pl)**

### **Dodatkowe informacje:**

- prosimy powoływać się w składanej dokumentacji na podany numer naboru,
- Muzeum zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych jedynie z wybranymi kandydatami,
- informacje o wynikach naboru zostaną przekazane drogą elektroniczną.

Prosimy o dopisanie następującej klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przesłanej aplikacji, w zakresie wykraczającym poza katalog ujęty w treści art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy, przez Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu, w celach prowadzenia przez ten podmiot postępowania rekrutacyjnego, którego aplikacja dotyczy.”