

**ZARZĄDZENIE Nr 09/07/2024**  
**DYREKTORA MUZEUM GÓRNICTWA WĘGLOWEGO w ZABRZU**  
z dnia 30.07.2024 r.

**w sprawie wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich w Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrze**

Na podstawie:

1. Art 22b, 22c Ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustawa (Dz.U. z 2023 r., poz. 1606),
2. Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu przestępczości na tle seksualnych (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1304),
3. Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz.U. z 2024 r., poz. 17),
4. Konwencji o prawach dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (t.j. Dz.U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526 ze zm.),

zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

Wprowadzam Standardy Ochrony Małoletnich w Muzeum Górnictwa Węglowego, zwane dalej Standardami, stanowiące załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2.**

1. Treść Standardów jest dostępna na stronie *intranetu*, w Dziale Kadr i Organizacji, na stronie internetowej Muzeum oraz we wszystkich obiektach, w których prowadzona jest działalność artystyczna, rekreacyjna, sportowa lub związana z rozwijaniem zainteresowań przez małoletnich oraz Hostelu.
2. Kierownicy i koordynatorzy komórek organizacyjnych Muzeum Górnictwa Węglowego zobowiązani są udostępnić treść Standardów wszystkim swoim podległym pracownikom nie posiadającym dostępu do komputera.
3. Każdy pracownik jest zobowiązany zapoznać się z treścią Standardów i złożyć stosowne oświadczenie. Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami przechowywane jest w aktach osobowych pracownika.

**§ 4.**

Nadzór nad przestrzeganiem Standardów sprawuje Koordynator Ochrony Małoletnich, Kadra Zarządzająca i Kierownicy komórek organizacyjnych.

**§ 5.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 15 sierpnia 2024 r.

MUZEUM GÓRNICTWA WĘGLOWEGO  
w Zabrze  
D Y R E K T O R  
  
Bartłomiej Szewczyk



Załącznik nr 1  
do Zarządzenia nr  
09/07/2024  
Dyrektora MGW w Zabrzu  
z dnia 30.07.2024 r.

Tytuł: <b>Standardy Ochrony Małoletnich Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu</b>	
Właściciel : Kierownik Działu Kadr i Organizacji ..... <i>stanowisko/dział</i>	Obowiązuje od dnia:  15.08.2024 r.

*Właściciel dokumentu (procedury) jest odpowiedzialny za opracowanie dokumentacji (za prawidłowy przebieg procedury), , następnie za monitoring , doskonalenie i aktualizację. Wskazuje działania korygujące. Inicjuje i wspiera działania usprawniające, proponuje metody i narzędzia sprawowania nadzoru i kontroli.*

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH  
MUZEUM GÓRNICICTWA WĘGLOWEGO W ZABRZU**

**30 lipca 2024 r.**

Spis treści:.....	.....
Preambuła .....	6
Część I. ....	6
POSTANOWIENIA OGÓLNE I OBOWIĄZKI MUZEUM JAKO PRACODAWCY.....	6
Art 1.....	6
Definicje pojęć użytych w Standardach .....	6
Art 2.....	7
Postanowienia ogólne .....	7
Art 3.....	7
Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów.....	7
Art 4.....	7
Bezpieczna rekrutacja personelu .....	7
Art 5.....	9
Zasady przygotowania personelu Muzeum .....	9
Art 6.....	9
Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonym w innej formie .....	9
Część II. ....	10
MUZEUM JAKO ORGANIZATOR DZIAŁALNOŚCI ARTYSTYCZNEJ, REKREACYJNEJ, SPORTOWEJ LUB ZWIĄZANEJ Z ROZWIJANIEM ZAINTERESOWAŃ PRZEZ MAŁOLETNICH.....	10
Art 7.....	10
Zasady bezpiecznej relacji personelu Muzeum z małoletnimi .....	10
Art. 8.....	10
Zachowania niedozwolone wobec małoletnich.....	10
Art. 9.....	11
Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi. Zachowania niedozwolone .....	11
Art 10.....	11
Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego .....	11
Art 11.....	13
Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego.....	13
Art 12.....	13
Zasady i sposób udostępniania rodzicom lub opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletniemu standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.....	13
Art 13.....	13
Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.....	13
Część III. ....	14
MUZEUM JAKO PODMIOT ŚWIADCZĄCY USŁUGI HOTELOWE – HOSTEL .....	14
Art 14.....	14
Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem Hostelu .....	14
Art. 15.....	14

Zachowania niedozwolone wobec małoletnich.....	14
Art 16.....	15
Zasady i procedury identyfikacji małoletniego .....	15
Art 17.....	15
Zasady i procedury reagowania w przypadku, gdy dobro małoletniego jest zagrożone ...	15
Art 18.....	16
Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego.....	16

## Preambuła

Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu wprowadza niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich w celu zapewnienia małoletnim bezpiecznego środowiska zapewniającego ochronę ich godności i poszanowanie ich praw. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika Muzeum wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie.

Dobro i bezpieczeństwo dzieci jest priorytetem wszelkich działań podejmowanych przez personel Muzeum na rzecz dzieci.

Pracownicy Muzeum, realizując te cele, działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych oraz własnych kompetencji.

## Część I.

### POSTANOWIENIA OGÓLNE I OBOWIĄZKI MUZEUM JAKO PRACODAWCY

#### Art 1.

#### Definicje pojęć użytych w Standardach

1. **Pracodawca** – Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu
2. **Dyrektor** – Dyrektora Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu
3. **Małoletni** – każda osoba do ukończenia 18 roku życia
4. **Personel/Pracownik** – każda osoba zatrudniona lub współpracująca z Muzeum bez względu na formę, w tym w szczególności w ramach umowy o pracę, umowy cywilno-prawnej, praktykanci, wolontariusze, stażyści itp.
5. **Rodzic** – przedstawiciel ustawowy małoletniego pozostającego pod jego władzą rodzicielską; jeżeli dziecko pozostaje pod władzą rodzicielską obojga rodziców, każde z nich może działać samodzielnie jako przedstawiciel ustawowy dziecka
6. **Opiekun** – opiekun prawny małoletniego tj. osoba, która jest przedstawicielem ustawowym małoletniego, może dokonywać czynności prawnych w imieniu małoletniego i ma za zadanie chronić jego interesy prawne, osobiste i finansowe lub opiekun faktyczny tj. osoba sprawująca opiekę nad małoletnim bez obowiązku ustawowego,
7. **Krzywdzenie** – każde zamierzone lub niezamierzone działanie, lub zaniechanie działania jednostki, instytucji lub społeczeństwa jako całości i każdy rezultat takiego działania, lub bezczynności, które naruszają równe prawa i swobody dziecka i/lub zakłócają jego optymalny rozwój
8. **Przemoc fizyczna** – każde celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu, lub groźba uszkodzenia ciała, która może spowodować uszczerbek na zdrowiu lub zagrażać życiu
9. **Przemoc emocjonalna** – poniżanie, upokarzanie, ośmieszanie, nieustanna krytyka, obarczanie tematami i konfliktami osób dorosłych, manipulowanie, brak wsparcia, stawianie zbyt dużych oczekiwań lub wymagań
10. **Przemoc seksualna** – angażowanie małoletniego w czynność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym oraz zachowań bez kontaktu fizycznego (w szczególności pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm)
11. **Przemoc ekonomiczna** – niezapewnianie odpowiednich warunków do rozwoju dziecka (odpowiednie ubranie, odżywianie, potrzeby edukacyjne, schronienie) lub obietnica ich zaspokojenia w zamian za określone zachowanie dziecka
12. **Dane osobowe dziecka** – wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka

13. **Rejestr** – Rejestr Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym z ograniczonym dostępem
14. **Koordinator Ochrony Małoletnich i osoba upoważniona do dokonywania interwencji** – należy przez to rozumieć pracownika wyznaczonego przez Dyrektora Muzeum w odrębnym zarządzeniu.

#### **Art 2.**

##### **Postanowienia ogólne**

1. Standardy Ochrony Małoletnich Muzeum opracowane są w wersjach:
  - pełnej,
  - skróconej (stanowiącej **załącznik nr 6** do Standardów),
  - dla małoletnich (stanowiącej **załącznik nr 7** do Standardów),i obowiązują na czas nieokreślony.
2. Pracodawca w każdym czasie udostępnia na żądanie pracownika niniejsze Standardy, za co odpowiada Koordinator Ochrony Małoletnich.

#### **Art 3.**

##### **Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów**

1. Nie rzadziej, niż raz na dwa lata, Koordinator Ochrony Małoletnich dokonuje przeglądu Standardów, weryfikuje potrzebę ich aktualizacji, a w przypadku konieczności ich aktualizacji przedkłada stosowny projekt Dyrektorowi Muzeum.
2. Koordinator Ochrony Małoletnich monitoruje realizację Standardów, reaguje na ich naruszenie oraz koordynuje zmiany w Standardach prowadząc równocześnie rejestr zgłoszeń i proponowanych zmian.
3. Personel Muzeum może przekazywać swoje uwagi, proponować zmiany względem uregulowań zawartych w Standardach do Koordynatora oraz zgłaszać incydenty naruszania Standardów.
4. Wszelkie uwagi, proponowane zmiany i incydenty w zakresie naruszania Standardów Koordinator przekazuje Dyrektorowi Muzeum.
5. Wszelkie zmiany w Standardach dokonywane są w formie pisemnej, na podstawie odpowiedniego zarządzenia Dyrektora.

#### **Art 4.**

##### **Bezpieczna rekrutacja personelu**

1. Przed nawiązaniem stosunku pracy lub przed dopuszczeniem personelu do wykonywania działalności artystycznej, rekreacyjnej, sportowej lub edukacyjnej oraz realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, wyznaczony pracownik Działu Kadr i Organizacji uzyskuje informacje, czy dane tej osoby są zamieszczone w *Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym*.
2. Osoba, o której mowa w punkcie 1 powyżej, przedkłada Muzeum informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w Rozdziale XIX i XXV *Kodeksu karnego*, w art. 189a i art. 207 *Kodeksu karnego* oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o *przeciwdziałaniu narkomanii* (Dz. U. z 2023 r. poz. 172, z 2022 r. poz. 2600 oraz z 2024 poz. 113), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
3. Osoba, o której mowa w punkcie 1 powyżej, posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, ponadto przedkłada Muzeum informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.

4. Osoba, o której mowa w punkcie 1 powyżej, jest zobowiązana do złożenia Muzeum oświadczenia o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa (*wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 1 do Standardów*), oraz jednocześnie przedkłada Muzeum informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi. Jeżeli prawo państwa, o którym mowa wyżej, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.
5. W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona wyżej wskazana informacja, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, o której mowa w punkcie 1 powyżej, składa Muzeum oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwu określonym w Rozdziale XIX i XXV *Kodeksu karnego*, w art. 189a i art. 207 *Kodeksu karnego* oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o *przeciwdziałaniu narkomanii* oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z edukacją lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi (*wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do Standardów*).
6. Oświadczenia, o których mowa w punkcie 4 i 5 powyżej, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
7. Osoba, o której mowa w punkcie 1 powyżej, zobowiązana jest do złożenia oświadczenia o znajomości i zobowiązaniu się do przestrzegania zasad określonych Standardach (*wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do Standardów*).
8. Informacje, o których mowa w punkcie 1 i kolejnych, wyznaczony pracownik Działu Kadr i Organizacji utrwała w formie wydruku bądź kopii potwierdzonej za zgodność z przedłożonym dokumentem lub przyjmuje w oryginale i załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności artystycznej, rekreacyjnej, sportowej lub edukacyjnej oraz realizacją innych zainteresowań przez małoletnich.
9. W razie zawarcia umowy na wykonywanie czynności, o których mowa ust. 1, z osobą trzecią, która wykonywać będzie umowę z udziałem pracowników lub współpracowników, zawarta umowa zawierać będzie:
  - oświadczenie o wypełnieniu przez wykonawcę obowiązków, o których mowa w art. 21 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich w stosunku do jej pracowników i współpracowników,
  - zobowiązanie wykonawcy do przedłożenia Muzeum wymaganych powyższym przepisem dokumentów przed przystąpieniem do wykonywania umowy.



#### **Art 5.**

##### **Zasady przygotowania personelu Muzeum**

1. Standardy są ogólnie dostępne dla personelu Muzeum na stronie *intranetu*, stronie internetowej Muzeum [www.muzeumgornictwa.pl](http://www.muzeumgornictwa.pl) a w formie drukowanej w Dziale Kadr i Organizacji oraz w miejscu ogólnie dostępnym we wszystkich obiektach, w których prowadzona jest działalność artystyczna, rekreacyjna, sportowa lub związana z rozwijaniem zainteresowań przez małoletnich oraz w Hostelu.
2. Przed rozpoczęciem czynności personel Muzeum zobowiązany jest zapoznać się z treścią Standardów i złożyć oświadczenie zgodnie z art. 4 ust. 7 Standardów.
3. Wszelkie wątpliwości co do zakresu stosowania Standardów personel Muzeum kieruje do Koordynatora Ochrony Małoletnich.

#### **Art 6.**

##### **Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonym w innej formie**

1. Muzeum podczas wybranych zajęć oraz w przypadku niektórych wystaw umożliwia dostęp do treści edukacyjnych i informacyjnych za pomocą sieci Internet wyłącznie pod nadzorem prowadzącego zajęcia.
2. Korzystanie z multimediiów, sieci Internet i programów użytkowych służy wyłącznie celom informacyjnym i edukacyjnym.
3. W Muzeum wszystkie stale zamontowane stanowiska multimedialne posiadają dodatkowe zabezpieczenia chroniące użytkownika przed dostępem do treści innych niż prezentowane – tzw. tryb Kiosku.
4. Wszystkie komputery klienckie, łącznie z tymi wykorzystywanymi do zajęć z dziećmi, są wyposażone w oprogramowanie antywirusowe, które automatycznie filtruje treści niebezpieczne i nieodpowiednie dla nieletnich.

**Część II.**  
**MUZEUM JAKO ORGANIZATOR DZIAŁALNOŚCI ARTYSTYCZNEJ,  
REKREACYJNEJ, SPORTOWEJ LUB ZWIĄZANEJ Z ROZWIJANIEM  
ZAINTERESOWAŃ PRZEZ MAŁOLETNIICH**

**Art 7.**

**Zasady bezpiecznej relacji personelu Muzeum z małoletnimi**

1. Podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel Muzeum jest działanie dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie. Personel traktuje małoletniego z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małoletniego w jakiegokolwiek formie, w tym także słownej.
2. Personel Muzeum zobowiązany jest do równego traktowania wszystkich małoletnich, niezależnie od ich płci, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych, stanu zdrowia.
3. Jakiegokolwiek kontakty pomiędzy personelem Muzeum a małoletnim nie powinny wykraczać poza interakcje uzasadnione obowiązkami służbowymi.
4. Małoletni ma prawo do prywatności, odstępnie od zasad poufności każdorazowo musi być uzasadnione, a małoletni o takim fakcie powinien być jak najszybciej poinformowany.
5. Podczas korzystania, przez grupy zorganizowane/szkolne, z oferty Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrze na 20 Zwiedzających musi przypadać minimum jeden opiekun/nauczyciel ze strony szkoły/organizatora wycieczki/warsztatów. W przypadku dzieci niepełnosprawnych oraz grup integracyjnych, liczba opiekunów ustalana jest indywidualnie.
6. Pracownicy Muzeum unikają innego kontaktu fizycznego z małoletnim niż niezbędny. Dopuszczalny kontakt fizyczny powinien być w naturalny sposób związany z zabawą, ewentualną pomocą małoletniemu w czynnościach higienicznych, koniecznością zapewnienia dziecku bezpieczeństwa lub ewentualną potrzebą uspokojenia dziecka.
7. Aby zapewnić odpowiedni poziom ochrony, małoletni oraz ich opiekunowie są zobowiązani do przestrzegania zasad obowiązujących w Muzeum.
8. W przypadku zaobserwowania jakichkolwiek form przemocy pomiędzy małoletnimi personel Muzeum zobowiązany jest do niezwłocznej, adekwatnej reakcji, polegającej na powstrzymaniu zaistniałego zdarzenia.

**Art. 8.**

**Zachowania niedozwolone wobec małoletnich**

W komunikacji i kontaktach personelu Muzeum z małoletnimi zabrania się:

1. dyskryminacji ze względu na stan zdrowia, potrzeby rozwojowe i edukacyjne, możliwości psychofizyczne, płeć, orientację seksualną, pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne, stan zdrowia,
2. stosowania wypowiedzi naruszających godność osobistą małoletniego,
3. obrażania, upokarzania, lekceważenia i zawstydzania małoletniego,
4. używania wulgaryzmów, obraźliwych gestów, niestosownych żartów, wypowiedzania treści o zabarwieniu seksualnym,
5. wykorzystywania przewagi fizycznej i stosowania gróźb,
6. stosowania agresji, w tym także słownej i przemocy fizycznej oraz psychicznej wobec małoletnich,

7. naruszania nietykalności osobistej małoletnich,
8. nawiązywania relacji o charakterze seksualnym,
9. fotografowania, filmowania małoletnich i rozpowszechniania materiałów przedstawiających wizerunek małoletnich bez pisemnej zgody ich opiekunów prawnych.

#### **Art. 9.**

#### **Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi. Zachowania niedozwolone**

##### **Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi**

1. Odpowiedzialność za małoletnich podczas korzystania z oferty Muzeum ponoszą ich opiekunowie.
2. W celu lepszej ochrony małoletni mają obowiązek przestrzegania zasad i norm obowiązujących w Muzeum oraz stosowania się do poleceń personelu.
3. Małoletni szanują prawo innych do odmienności i zachowania tożsamości ze względu na: pochodzenie, narodowość, religię, status ekonomiczny, cechy rodzinne, wiek, płeć, orientację seksualną, cechy fizyczne, niepełnosprawność. Nie naruszają praw innych, nikogo nie dyskryminują ze względu na jakąkolwiek jego odmiennosc.
4. Kontakty między małoletnimi cechuje zachowanie przez nich wysokiej kultury osobistej, tj. używanie zwrotów grzecznościowych, poprawny, wolny od wulgaryzmów język, kontrola swojego zachowania i emocji.
5. Bez względu na powód, agresja i przemoc fizyczna, słowna lub psychiczna wśród małoletnich nie jest akceptowana lub usprawiedliwiona.
6. Małoletni mają obowiązek informowania opiekunów lub personelu muzeum o wszelkich przejawach brutalności, agresji, przemocy i wulgarności.
7. W przypadku zachowań rażących, łamiących zasady i obowiązujące normy, personel Muzeum niezwłocznie informuje o tym fakcie rodzica lub opiekuna małoletniego, który jest zobowiązany podjąć działania interwencyjne.

##### **Zachowania niedozwolone między małoletnimi**

1. stosowanie agresji i przemocy fizycznej, psychicznej oraz słownej,
2. naruszenie nietykalności osobistej innej osoby,
3. celowe niszczenie i nieszanowanie własności innych osób oraz własności Muzeum,
4. fotografowanie, filmowanie i upublicznianie zdarzeń z udziałem innych bez ich zgody.

#### **Art 10.**

#### **Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego**

1. Personel Muzeum zwraca uwagę na symptomy krzywdzenia małoletnich, zwracając w szczególności uwagę na poniższe czynniki ryzyka:
  - a. widoczne obrażenia ciała (siniaki, ugryzienia, rany), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić,
  - b. nadmierne zakrywanie ciała nieadekwatne do pogody,
  - c. strach przed opiekunem, obawy przed powrotem do domu,
  - d. strach przed osobami dorosłymi,
  - e. zachowanie mogące świadczyć o używaniu środków psychoaktywnych,
  - f. nadmierne szukanie kontaktu z dorosłym,

- g. pojawianie się w rozmowach, zachowaniu małoletniego motywów przemocy lub motywów seksualnych,
2. W przypadku powzięcia przez pracownika Muzeum podejrzania krzywdzenia małoletniego lub uzyskania informacji w tym przedmiocie, pracownik niezwłocznie informuje o tym Koordynatora Ochrony Małoletnich, a w przypadku jego nieobecności jedną z osób upoważnionych do dokonywania interwencji, które przekazują informację Dyrektorowi Muzeum lub jego Zastępcy.
  3. Interwencja podejmowana jest przez Koordynatora Ochrony Małoletnich lub przez pracownika upoważnionego przez Dyrektora do dokonywania interwencji.
  4. W celu udokumentowania zaistniałej sytuacji Koordynator Ochrony Małoletnich lub osoba upoważniona do dokonywania interwencji wypełnia Kartę interwencji sporządzoną zgodnie z **Załącznikiem nr 4** do Standardów.
  5. W przypadku, gdy zgłoszenie krzywdzenia dotyczyło osób wskazanych w ust. 2 powyżej, osoby te są całkowicie wyłączone z dalszej procedury.
  6. Koordynator Ochrony Małoletnich lub upoważniony do dokonywania interwencji pracownik, za zgodą Dyrektora lub Zastępcy Dyrektora, może zdecydować o zaangażowaniu specjalistów, w szczególności psychologów i pedagogów, celem skorzystania z ich pomocy przy rozmowie z małoletnim.
  7. W przypadku podejrzania, że zdrowie lub życie małoletniego jest zagrożone, personel Muzeum ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym fakcie właściwe służby, tj. Policja, Pogotowie Ratunkowe, jednostki systemu opieki społecznej.
  8. W przypadku, gdy zgłoszenie obejmuje podejrzanie krzywdzenia przez personel Muzeum, dany członek personelu Muzeum zostaje niezwłocznie odsunięty od wszelkich form kontaktu z małoletnimi do czasu wyjaśnienia sprawy.
  9. Osoba podejmująca interwencję ustala przebieg zdarzenia. Ustalenia podjęte w toku interwencji są utrwalane na karcie interwencji.
  10. W przypadku, gdy podejmowana interwencja dotyczy podejrzania krzywdzenia małoletniego przez członka personelu Muzeum, Dyrektor i Koordynator Ochrony Małoletnich wysłuchują członka personelu Muzeum oraz inne osoby mające wiedzę o zdarzeniu. W sytuacji, gdy podejrzania zostaną potwierdzone, Dyrektor stosuje odpowiednie środki dyscyplinujące, w tym kary porządkowe zgodnie z przepisami Kodeksu pracy.
  11. W przypadku, gdy podejmowana interwencja dotyczy podejrzania krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego należy dodatkowo przeprowadzić rozmowę z małoletnim podejrzewanym o krzywdzenie oraz jego opiekunem, a także oddzielnie z małoletnim poddawany krzywdzeniu i jego opiekunem. Podczas rozmowy należy upewnić się, że małoletni podejrzewany o krzywdzenie nie jest krzywdzony przez swojego opiekuna lub inne osoby.
  12. Po wyjaśnieniu okoliczności zdarzenia Dyrektor, Zastępca Dyrektora lub osoba podejmująca interwencję przeprowadza rozmowę z opiekunami małoletniego, podczas której informuje o zdarzeniu oraz o możliwości uzyskania specjalistycznego wsparcia we właściwych organizacjach lub służbach. W przypadku, o którym mowa w ust. 11 powyżej, rozmowę przeprowadza się z opiekunami małoletniego krzywdzonego i małoletniego krzywdzącego.
  13. W ramach przebiegu interwencji, w przypadku małoletnich niepełnosprawnych lub ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, zastosowanie mają punkty od 1 do 12 art. 10, a personel Muzeum dostosowuje swoje działania do możliwości i potrzeb małoletnich, korzystając w niezbędnych przypadkach z pomocy specjalistów.

#### **Art 11.**

#### **Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego**

1. W przypadku, gdy w toku interwencji przeprowadzonej zgodnie z procedurą określoną w art. 10 zostanie powzięte podejrzenie, że doszło do popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, Dyrektor we współpracy z kancelarią prawną obsługującą Muzeum sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje organom ścigania. W sytuacji podejrzenia popełnienia przestępstwa z udziałem przemocy lub przestępstwa przeciwko wolności seksualnej zawiadomienie powinno zostać złożone niezwłocznie.
2. W przypadku, gdy z rozmowy z opiekunem wynika, że nie jest on zainteresowany pomocą małoletniemu, ignoruje zdarzenie lub nie okazuje wsparcia małoletniemu, Dyrektor we współpracy z kancelarią prawną obsługującą sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny właściwej jednostki pomocy społecznej.

#### **Art 12.**

#### **Zasady i sposób udostępniania rodzicom lub opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletniemu standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania**

1. Standardy są ogólnie dostępne dla opiekunów małoletnich oraz samych małoletnich na stronie internetowej Muzeum [www.muzeumgornictwa.pl](http://www.muzeumgornictwa.pl) oraz w formie drukowanej w miejscu ogólnie dostępnym we wszystkich obiektach, w których prowadzona jest działalność artystyczna, rekreacyjna, sportowa lub związana z rozwijaniem zainteresowań przez małoletnich oraz w Hostelu.

Standardy są udostępniane na stronie internetowej Muzeum w formie pełnej i skróconej, sporządzonej w sposób zapewniający ich zrozumienie przez małoletnich.

#### **Art 13.**

#### **Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego**

1. Z przebiegu każdej interwencji Koordynator Ochrony Małoletnich lub osoba upoważniona do dokonywania interwencji sporządza kartę interwencji, której wzór stanowi **Załącznik nr 4** do Standardów.
2. Personel Muzeum zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z podejrzeniem krzywdzenia małoletniego.
3. W przypadku, gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego zgłosili opiekunowie małoletniego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów małoletniego na piśmie oraz sporządzić kartę interwencji.
4. Karty interwencji przechowuje Koordynator Ochrony Małoletnich, a w przypadku określonym w art. 10 ust. 5 Dział Kadr i Organizacji, przez okres odpowiadający okresowi przedawnienia czynów zabronionych lub czynów karalnych, których podejrzenia popełnienia dotyczy zgłoszenie przewidzianych w obowiązujących przepisach, nie krócej jednak, niż 2 lata.

### **Część III.**

## **MUZEUM JAKO PODMIOT ŚWIADCZĄCY USŁUGI HOTELARSKIE – HOSTEL**

### **Art 14.**

#### **Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem Hostelu**

1. Podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel Hostelu jest działanie dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie. Personel traktuje małoletniego z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małoletniego w jakiegokolwiek formie, w tym także słownej.
2. Personel Hostelu zobowiązany jest do równego traktowania wszystkich małoletnich, niezależnie od ich płci, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych, stanu zdrowia.
3. Jakiegokolwiek kontakty pomiędzy personelem Muzeum a małoletnim nie powinny wykraczać poza interakcje uzasadnione obowiązkami służbowymi. Pracownicy unikają innego kontaktu fizycznego z małoletnim niż niezbędny.
4. Małoletni ma prawo do prywatności, odstąpienie od zasad poufności każdorazowo musi być uzasadnione, a małoletni o takim fakcie powinien być jak najszybciej poinformowany.
5. Odpowiedzialność za małoletnich podczas korzystania z oferty Hostelu ponoszą ich opiekunowie. Personel Hostelu nie pozostaje sam z małoletnimi podczas wykonywania swoich obowiązków służbowych.
6. Personel Hostelu nie powinien mieć kontaktu z małoletnimi w zakresie przekraczającym wykonywanie zwykłych czynności pracowniczych. W szczególności kontakt taki nie powinien mieć miejsca w zamkniętych pomieszczeniach bez osób trzecich.
7. Aby zapewnić odpowiedni poziom ochrony, małoletni oraz ich opiekunowie są zobowiązani do przestrzegania zasad obowiązujących w Hostelu.
8. W przypadku zaobserwowania jakichkolwiek form przemocy pomiędzy małoletnimi personel Hostelu zobowiązany jest do niezwłocznej, adekwatnej reakcji, polegającej na powstrzymaniu eskalacji konfliktu.

### **Art. 15.**

#### **Zachowania niedozwolone wobec małoletnich**

W komunikacji i kontaktach personelu Hostelu z małoletnimi zabrania się:

1. dyskryminacji ze względu na stan zdrowia, potrzeby rozwojowe i edukacyjne, możliwości psychofizyczne, płeć, orientację seksualną, pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne, stan zdrowia.
2. stosowania wypowiedzi naruszających godność osobistą małoletniego,
3. obrażania, upokarzania, lekceważenia i zawstydzania małoletniego,
4. używania wulgaryzmów, obraźliwych gestów, niestosownych żartów, wypowiedzenia treści o zabarwieniu seksualnym,
5. wykorzystywania przewagi fizycznej i stosowania gróźb,
6. stosowania agresji, w tym także słownej i przemocy fizycznej oraz psychicznej wobec małoletnich,
7. naruszania nietykalności osobistej małoletnich,
8. nawiązywania relacji o charakterze seksualnym,
9. fotografowania, filmowania małoletnich i rozpowszechniania materiałów z przedstawiających wizerunek małoletnich bez pisemnej zgody ich opiekunów prawnych.

## **Art 16.**

### **Zasady i procedury identyfikacji małoletniego**

1. Identyfikacji małoletniego i jego relacji do osoby dorosłej, z którą przebywa w Hostel, dokonują pracownicy recepcji. Identyfikacja taka następuje na podstawie dokumentów małoletniego oraz osoby dorosłej, z którą przebywa on w Hostelu, a w razie ich braku, na podstawie rozmowy z dorosłym oraz z małoletnim. Jeżeli osoba dorosła nie jest rodzicem ani opiekunem prawnym małoletniego, należy poprosić tę osobę o udowodnienie, np. poprzez okazanie stosownego dokumentu, zgody rodzica lub opiekuna prawnego na pozostawanie przez małoletniego pod opieką wspomnianego dorosłego.
2. W przypadku grup zorganizowanych identyfikacja odbywa się na podstawie dostarczonej wcześniej przez organizatora pobytu listy małoletnich zawierającej imię i nazwisko oraz Pesel małoletniego oraz dokumentów małoletnich.
3. Jeśli w trakcie przeprowadzania procedury opisanej w ust. 1 pracownik recepcji nabierze uzasadnionych wątpliwości, co do relacji łączącej małoletniego i osobę dorosłą, z którą przebywa on w obiekcie, wówczas informuje on niezwłocznie Koordynatora Ochrony Małoletnich oraz zgłasza sytuację do odpowiednich służb.
4. W trakcie rozmowy z małoletnim należy zwrócić szczególną uwagę na to, by małoletni miał możliwość swobodnego i nieskrępowanego wypowiadania się, w szczególności by dorosły, z którym małoletni przebywa w Hostelu, nie udzielał odpowiedzi na pytania zadawane małoletniemu. Jeśli dorosły w jakikolwiek sposób utrudnia kontakt z małoletnim lub wywiera na niego presję, choćby tylko swoją obecnością, wówczas należy poprosić dorosłego o opuszczenie pomieszczenia na czas prowadzenia rozmowy z małoletnim, a także poprosić o obecność w trakcie rozmowy dodatkowo drugiego pracownika Hostelu lub Muzeum.

## **Art 17.**

### **Zasady i procedury reagowania w przypadku, gdy dobro małoletniego jest zagrożone**

1. Personel Hostelu zwraca uwagę na symptomy krzywdzenia małoletnich, zwracając w szczególności uwagę na poniższe czynniki ryzyka:
  - a. widoczne obrażenia ciała (siniaki, ugryzienia, rany), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić,
  - b. nadmierne zakrywanie ciała nieadekwatne do pogody,
  - c. strach przed opiekunem, obawy przed powrotem do domu,
  - d. strach przed osobami dorosłymi,
  - e. zachowanie mogące świadczyć o używaniu środków psychoaktywnych,
  - f. nadmierne szukanie kontaktu z dorosłym,
  - g. pojawianie się w rozmowach, zachowaniu małoletniego motywów przemocy lub motywów seksualnych,
2. W przypadku powzięcia przez pracownika Muzeum podejrzania krzywdzenia małoletniego lub uzyskania informacji w tym przedmiocie, pracownik niezwłocznie informuje o tym Koordynatora Ochrony Małoletnich, a w przypadku jego nieobecności jedną z osób upoważnionych do dokonywania interwencji, które przekazują informację Dyrektorowi Muzeum lub jego Zastępcy.
3. Interwencja podejmowana jest przez Koordynatora Ochrony Małoletnich lub przez pracownika upoważnionego przez Dyrektora do dokonywania interwencji.
4. W celu udokumentowania zaistniałej sytuacji Koordynator Ochrony Małoletnich lub osoba upoważniona do dokonywania interwencji wypełnia Kartę interwencji sporządzoną zgodnie z **Załącznikiem nr 4** do Standardów.
5. W przypadku, gdy zgłoszenie krzywdzenia dotyczyło osób wskazanych w ust. 2 powyżej, osoby te są całkowicie wyłączone z dalszej procedury.

6. Koordynator ds. Ochrony Małoletnich lub upoważniony do dokonywania interwencji pracownik, za zgodą Dyrektora lub Zastępcy Dyrektora, może zdecydować o zaangażowaniu specjalistów, w szczególności psychologów i pedagogów, celem skorzystania z ich pomocy przy rozmowie z małoletnim.
7. W przypadku podejrzenia, że zdrowie lub życie małoletniego jest zagrożone, personel Hostelu ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym fakcie właściwe służby, tj. Policja, Pogotowie Ratunkowe, jednostki systemu opieki społecznej.
8. W przypadku, gdy zgłoszenie obejmuje podejrzenie krzywdzenia przez personel Hostelu, dany członek personelu Hostelu zostaje niezwłocznie odsunięty od wszelkich form kontaktu z małoletnimi do czasu wyjaśnienia sprawy.
9. Osoba podejmująca interwencję ustala przebieg zdarzenia. Ustalenia podjęte w toku interwencji są utrwalane na karcie interwencji.
10. W przypadku, gdy podejmowana interwencja dotyczy podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez członka personelu Hostelu, Dyrektor wraz z Koordynatorem Ochrony Małoletnich wysłuchuje członka personelu Hostelu oraz inne osoby mające wiedzę o zdarzeniu. W sytuacji, gdy podejrzenia zostaną potwierdzone, Dyrektor stosuje odpowiednie środki dyscyplinujące, w tym kary porządkowe zgodnie z przepisami Kodeksu pracy.
11. W przypadku, gdy podejmowana interwencja dotyczy podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego należy dodatkowo przeprowadzić rozmowę z małoletnim podejrzewanym o krzywdzenie oraz jego opiekunem, a także oddzielnie z małoletnim poddawanych krzywdzeniu i jego opiekunem. Podczas rozmowy należy upewnić się, że małoletni podejrzewany o krzywdzenie nie jest krzywdzony przez swojego opiekuna lub inne osoby.
12. Po wyjaśnieniu okoliczności zdarzenia Dyrektor, Zastępca Dyrektora lub osoba podejmująca interwencję przeprowadza rozmowę z opiekunami małoletniego, podczas której informuje o zdarzeniu oraz o możliwości uzyskania specjalistycznego wsparcia we właściwych organizacjach lub służbach. W przypadku, o którym mowa w ust. 11 powyżej, rozmowę przeprowadza się z opiekunami małoletniego krzywdzonego i małoletniego krzywdzącego. Podczas rozmowy należy ustalić plan wyeliminowania zachowań niepożądanych.
13. W ramach przebiegu interwencji, w przypadku małoletnich niepełnosprawnych lub ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, zastosowanie mają punkty od 1 do 12 art. 17, a personel Muzeum dostosowuje swoje działania do możliwości i potrzeb małoletnich, korzystając w niezbędnych przypadkach z pomocy specjalistów.

#### **Art 18.**

##### **Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego**

1. W przypadku, gdy w toku interwencji przeprowadzonej zgodnie z procedurą określoną w art. 17 zostanie powzięte podejrzenie, że doszło do popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, Dyrektor we współpracy z kancelarią prawną obsługującą Muzeum sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje organom ścigania. W sytuacji podejrzenia popełnienia przestępstwa z udziałem przemocy lub przestępstwa przeciwko wolności seksualnej zawiadomienie powinno zostać złożone niezwłocznie.
2. W przypadku, gdy z rozmowy z opiekunem wynika, że nie jest on zainteresowany pomocą małoletniemu, ignoruje zdarzenie lub nie okazuje wsparcia małoletniemu, Dyrektor we współpracy z kancelarią prawną obsługującą sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny właściwej jednostki pomocy społecznej.



.....  
(miejsowość, data)

**OŚWIADCZENIE O ZAMIESZKIWANIU W INNYM PAŃSTWIE NIŻ**  
**RZECZPOSPOLITA POLSKA**  
**LUB W PRZYPADKU OSÓB NIEBĘDĄCYCH OBYWATELAMI**  
**RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ INNYCH NIŻ PAŃSTWO OBYWATELSTWA**

Ja, ..... data urodzenia .....

Oświadczam, że:

➤ Posiadam obywatelstwo polskie i przez ostatnie 20 lat zamieszkiwałem/łam jedynie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej\*

➤ Posiadam obywatelstwo polskie i przez ostatnie 20 lat zamieszkiwałem/łam w innym państwie niż Rzeczpospolita Polska, tj.\*

1.....

2.....

3.....

➤ Posiadam obywatelstwo innego kraju niż Rzeczpospolita Polska, tj. .... i przez ostatnie 20 lat zamieszkiwałem/łam w państwie innym niż moje obywatelstwo, tj.\*

1. ....

2. ....

3. ....

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(czytelny podpis)

\*zaznaczyć właściwe

.....  
(miejsowość, data)

**OŚWIADCZENIE OSÓB, KTÓRE W CIĄGU OSTATNICH 20 LAT  
ZAMIESZKIWAŁY POZA RZECZPOSPOLITĄ POLSKĄ LUB POZA PAŃSTWEM  
ICH OBYWATELSTWA**

Ja, ..... data urodzenia .....

oświadczam, że w ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwałem w następujących krajach:

.....  
.....

Ponadto oświadczam, że prawo powyżej wymienionych państw/powyżej wymienionego państwa nie przewiduje sporządzenia/wydawania informacji z rejestrów karnych, uzyskiwanych do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi lub w danym państwie/państwach nie prowadzi się rejestru karnego.

Jednocześnie oświadczam, że nie byłam/em prawomocnie skazana/y w wyżej wymienionym/ych państwie/państwach za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w Rozdziale XIX i XXV *Kodeksu karnego*, w art. 189a i art. 207 *Kodeksu karnego* oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o *przeciwdziałaniu narkomanii* oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam/-em się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma wobec mnie obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z edukacją lub realizacją zainteresowań przez małoletnich.

Jestem świadom/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(czytelny podpis)

.....  
(miejsowość, data)

**OŚWIADCZENIE O ZNAJOMOŚCI I PRZESTRZEGANIU ZASAD ZAWARTYCH  
W STANDARDACH OCHRONY MAŁOLETNI  
W MUZEUM GÓRNICTWA WĘGLOWEGO W ZABRZU**

Ja, .....  
oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu oraz zobowiązuję się do przestrzegania zasad w nich opisanych.

.....  
(czytelny podpis)

### KARTA INTERWENCJI

**Imię i nazwisko dziecka:**

.....

Osoba zgłaszająca	
Imię i nazwisko:	
Dane do kontaktu:	
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)	
Źródło wiedzy lub informacji o przemocy	
Data zgłoszenia:	
Forma zgłoszenia:	Pisemna, bezpośrednio, listownie, drogą listowną [niepotrzebne skreślić]
Koordynator Ochrony Małoletnich lub osoba prowadząca interwencję	
Forma podjętej interwencji  (zaznaczyć właściwe)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa,</li> <li>2. Wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny</li> <li>3. Inny rodzaj interwencji (jaki?)</li> </ol>
UWAGI	
Podpis osoby zgłaszającej:	Podpis osoby przyjmującej zgłoszenie:

**KLAUZULA RODO**  
**W ZWIĄZKU Z INTERWENCJĄ NA PODSTAWIE STANDARDÓW**  
**OCHRONY MAŁOLETNIICH**  
**MUZEUM GÓRNICTWA WĘGLOWEGO W ZABRZU**

1. Administratorem danych osobowych Pani/Pana/Opiekuna Małoletniego/Małoletniego jest Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu z siedzibą przy ul. Georgiusa Agricoli 2 w Zabrzu wpisane do Rejestru Instytucji Kultury pod numerem RIK 12/2013
2. Kontakt do inspektora ochrony danych - [iod@muzeumgornictwa.pl](mailto:iod@muzeumgornictwa.pl)
3. Pani/Pana/Opiekuna Małoletniego/Małoletniego dane osobowe przetwarzane będą w celu:
  - a) spełnienia obowiązków prawnych polegających na prowadzeniu interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 22c ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 31 ze zm.);
  - b) dochodzenia roszczeń lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit f RODO);
4. Dane osobowe będą przetwarzane do momentu przedawnienia ewentualnych roszczeń.
5. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana/Opiekuna Małoletniego/Małoletniego danych osobowych, przysługują Pani/Panu/Opiekunowi Małoletniego następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do swoich danych, danych Małoletniego (tych Opiekunowi Małoletniego) oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych oraz danych Małoletniego (tych Opiekunowi Małoletniego) (art. 16 RODO),
  - c) prawo do usunięcia danych osobowych (art. 17 RODO),
  - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO),
  - e) prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO) – jeśli podstawą prawną ich przetwarzania jest zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) RODO) lub umowa (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO),
  - f) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych, gdy stanowi ona podstawę przetwarzania danych (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO), przy czym nie ma to wpływu na przetwarzanie przed terminem cofnięcia,
  - g) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (art. 21 RODO) – jeśli podstawą prawną ich przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).
6. Jeśli uzna Pani/Pan, Opiekun Małoletniego, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana, Opiekuna Małoletniego narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu/Opiekunowi Małoletniego prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, listownie na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa lub elektronicznie na stronie: <http://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>.
7. Pani/Pana/Opiekuna Małoletniego/Małoletniego dane osobowe mogą zostać udostępnione

następującym odbiorcom:

- a) organom państwa upoważnionym do dostępu do danych w zakresie i w celu określonym w przepisach szczególnych,
  - b) innym podmiotom zewnętrznym świadczącym na rzecz Administratora usługi wspierające jego funkcjonowanie w zakresie świadczonych usług, tj. firmom transportowym, dostawcom usług IT, firmom pocztowym, kurierskim, kancelariom prawnym, firmom archiwizującym i niszczącym dokumenty – przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy powierzenia i wyłącznie zgodnie z naszymi jako Administratora poleceniami.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak bez ich podania realizacja praw związanych z interwencją nie będzie możliwa.
  9. Pani/Pana/Opiekuna Małoletniego/Małoletniego dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (w tym w formie profilowania), mogący wywoływać wobec Pani/Pana/Opiekuna Małoletniego/Małoletniego skutki prawne lub w podobny sposób istotnie wpływać na Pani/Pana/Opiekuna Małoletniego sytuację.
  10. Pani/Pana/Opiekuna Małoletniego/Małoletniego dane osobowe nie będą przekazywane przez Administratora poza Europejski Obszar Gospodarczy.

zapoznałam/em się:

---

*(data, czytelny podpis*