

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

Centrum Aktywizacji Społeczno-Zawodowej w Zabrze"

realizowanym w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego
na lata 2014-2020
(Europejski Fundusz Społeczny)
Oś priorytetowa: IX Włączenie społeczne
Działanie: 9.1 Aktywna integracja
Poddziałanie: 9.1.1 Wzmacnianie potencjału społeczno-zawodowego społeczności lokalnych - ZIT

Podmioty zaangażowane w realizację projektu:

Lider Projektu: Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu,

Partner Projektu: Fundacja Domena Rozwoju,

Partner: FITWELL Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,

Cel główny projektu:

Celem projektu jest podniesienie poziomu aktywizacji i integracji mieszkańców dzielnic Miasta Zabrze: Biskupice, Centrum Południe, Centrum Północ, Guido, Maciejów, Mikulczyce, Zaborze Południe, Zaborze Północ, Zandka, poprzez działania oparte o samopomoc i wolontariat, animację lokalną, organizację warsztatów i szkoleń dla mieszkańców oraz działania kulturalne prowadzone przez Centrum Aktywizacji Społeczno-Zawodowej, a także wzmocnienie potencjału społecznego u 208 mieszkańców ww. dzielnic, zagrożonych wykluczeniem społecznym i potencjału zawodowego u 92 osób z ww. grupy (łącznie 300 osób) za pomocą indywidualnie dobranego wsparcia do 31.12.2022.

§ 1

Podstawowe definicje

Podstawowe definicje:

1. **Beneficjent (Projektodawca)** – podmiot realizujący projekt: Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrze, ul. Georgiusa Agricoli 2, Zabrze
2. **Partner projektu:**
 1. - Fundacja Domena Rozwoju, Gliwice, ul. Zwycięstwa 13/309
 2. - FITWELL Sp. z o.o., Katowice, ul. Drzymały 9/4
3. **Biuro projektu** - wydzielona do realizacji projektu jednostka mieszcząca się w siedzibie Projektodawcy, w której realizowany będzie projekt oraz m.in. przyjmowane będą dokumenty rekrutacyjne, udzielane informacje na temat realizacji projektu osobom zainteresowanym udziałem w projekcie i Uczestnikom/Uczestniczkom Projektu. Biuro projektu czynne jest w poniedziałki, środy i czwartki w godzinach 9:00 do 15:00, nr pokoju 46, tel. 32/6303091 wew. 2210, email: centrum@muzeumgornictwa.pl
4. **Strona internetowa** – www.muzeumgornictwa.pl/projekty/projekty-2/centrum-aktywizacji-spoleczno-zawodowej-w-zabrze
5. **Projekt** - Centrum Aktywizacji Społeczno-Zawodowej w Zabrze", realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Społeczny). Oś priorytetowa: IX Włączenie społeczne. Działanie: 9.1 Aktywna integracja, Poddziałanie: 9.1.1 Wzmacnianie potencjału społeczno-zawodowego społeczności lokalnych - ZIT
6. **IZ RPO WSL** – Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020;
7. **Kandydat(ka)/ do projektu** – osoba fizyczna, która ubiega się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie i złożyła formularz zgłoszeniowy wraz z wymaganymi dokumentami oraz spełnia wymogi określone w niniejszym Regulaminie.
8. **Dzień przystąpienia do projektu** – dzień podpisania przez Kandydata/kę deklaracji uczestnictwa w projekcie.
9. **Dzień roboczy** – należy przez to rozumieć kolejno następujące po sobie dni za wyjątkiem sobót, o ile są one wolnym dniem od pracy oraz dni ustawowo wolnych od pracy określonych w Ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz.U. nr 4, poz. 289 z późn. zm.).

10. **Uczestnik/Uczestniczka projektu** – osoba fizyczna, która została zakwalifikowana do udziału w projekcie i podpisała deklarację uczestnictwa w projekcie, akceptując tym postanowienia niniejszego Regulaminu.

11. **Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:**

- a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym tj.
- bezdomni realizujący indywidualny program wychodzenia z bezdomności, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
 - uzależnieni od alkoholu,
 - uzależnieni od narkotyków lub innych środków odurzających,
 - chorzy psychicznie, w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego,
 - długotrwale bezrobotni w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - zwalniani z zakładów karnych, mający trudności w integracji ze środowiskiem, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
 - uchodźcy realizujących indywidualny program integracji, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
 - osoby niepełnosprawne, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, którzy podlegają wykluczeniu społecznemu i ze względu na swoją sytuację życiową nie są w stanie własnym staraniem zaspokoić swoich podstawowych potrzeb życiowych i znajdują się w sytuacji powodującej ubóstwo oraz uniemożliwiającej lub ograniczającej uczestnictwo w życiu zawodowym, społecznym i rodzinnym.
- c) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz. U. z 2018 poz. 998.);
- d) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (t.j.: Dz. U. z 2018 r. poz. 969);

- e) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1457);
- f) osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 lub uczniowie/dzieci z niepełnosprawnościami w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020;
- g) członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością;
- h) osoby niesamodzielne;
- i) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego i realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
- j) osoby odbywające kary pozbawienia wolności;
- k) osoby korzystające z PO PŻ.

12. Otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym - to osoby spokrewnione lub niespokrewnione z osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, a także inne osoby z najbliższego środowiska osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Za otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym można uznać wszystkie osoby, których udział w projekcie jest niezbędny dla skutecznego wsparcia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Do otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym mogą należeć m.in. osoby sprawujące rodzinną pieczę zastępczą lub kandydaci do sprawowania rodzinnej pieczy zastępczej, osoby prowadzące rodzinne domy dziecka i dyrektorzy placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego.

13. Środowisko zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:

- a) osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, otoczenie tych osób lub społeczność lokalna, w której zamieszkują;
- b) społeczność lokalna, którą cechuje co najmniej jedna z przesłanek wykluczających, o których mowa w pkt 20;

c) społeczność lokalna, która zamieszkuje obszary zdegradowane w rozumieniu Wytycznych w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 lub jej udział jest niezbędny w rewitalizacji, o której mowa w ww. wytycznych.

14. **Osoby bezrobotne** - osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, zarejestrowani bezrobotni są zaliczani do osób bezrobotnych. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi.

15. **Osoby bierne zawodowo** - osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego) są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).

16. **Program rewitalizacji:**

- a) inicjowany, opracowany i uchwalony przez radę gminy, na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2018 poz. 994), wieloletni program działań w sferze społecznej oraz gospodarczej lub przestrzenno-funkcjonalnej lub technicznej lub środowiskowej, zmierzający do wyprowadzenia obszarów rewitalizacji ze stanu kryzysowego oraz stworzenia warunków do ich zrównoważonego rozwoju, stanowiący narzędzie planowania, koordynowania i integrowania różnorodnych aktywności w ramach rewitalizacji (np. lokalne programy rewitalizacji, miejskie programy rewitalizacji);
- b) gminny program rewitalizacji, o którym mowa w art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz.U. 2018 poz. 1398).

17. **PO PŻ** – Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020

18. **Oczywisty błąd pisarski** – omyłki widoczne, przekręcenie, opuszczenie wyrazu, błąd logiczny, błąd pisarski lub inna podobna usterka w tekście, również omyłka, która nie jest widoczna w treści samego wniosku, jest jednak omyłką wynikającą z porównania treści innych fragmentów wniosku i/lub pozostałych dokumentów, stanowiących załączniki do wniosku, a przez dokonanie poprawki tej omyłki, właściwy sens oświadczenia pozostaje bez zmian.

19. **Dzień skutecznego doręczenia kandydatowi/uczestnikowi projektu informacji** – za dzień skutecznego doręczenia informacji kandydatowi/uczestnikowi uznaje się: - w przypadku odbioru osobistego lub przez pełnomocnika – datę odbioru osobistego potwierdzoną podpisem kandydata/UP lub pełnomocnika. Każda

osoba biorąca udział w rekrutacji może ustanowić swojego pełnomocnika, zgodnie z zapisami Kodeksu Cywilnego, do wykonywania czynności wynikających z ubiegania się o udział w projekcie (nie dotyczy udziału w rozmowach kwalifikacyjnych); - w przypadku przesyłki za pośrednictwem operatora w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. – Prawo pocztowe – datę wskazaną na zwrotnym potwierdzeniu odbioru (dostarczonemu zgodnie z postanowieniami art. 42-44 Kodeksu Postępowania Administracyjnego), a w razie braku podjęcia przesyłki – za dzień ten uznaje się czternasty dzień od dnia pierwszego awizowania przesyłki, a jeśli dzień ten przypada na dzień wolny od pracy, wówczas następny dzień roboczy; - w drodze elektronicznej (w tym opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym) – jeśli UP udostępnił Beneficjentowi adres e-mail – datę potwierdzenia odbioru wiadomości elektronicznej (e-mail), Jeżeli doręczenie miało miejsce w więcej niż w jednej z form przewidzianych powyżej, skuteczność ustalana jest w zależności, która z powyższych dat jest wcześniejsza. 32. Dzień skutecznego doręczenia informacji Beneficjentowi przez kandydata/uczestnika projektu – za dzień skutecznego doręczenia informacji Beneficjentowi uznaje się: - w przypadku doręczenia osobistego lub przez pełnomocnika – datę odbioru osobistego potwierdzoną podpisem pracownika Biura Projektu. Każda osoba biorąca udział w rekrutacji może ustanowić swojego pełnomocnika, zgodnie z zapisami Kodeksu Cywilnego, do wykonywania czynności wynikających z ubiegania się o udział w projekcie (nie dotyczy udziału w rozmowach kwalifikacyjnych); - w przypadku przesyłki za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. – Prawo pocztowe – datę nadania (tj. datę stempla pocztowego); - w przypadku przesyłki za pośrednictwem firm kurierskich – datę wpływu do Biura Projektu; - w drodze elektronicznej przesyłki opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym; weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu – datę wpływu na adres Biura Projektu (obowiązujący adres mailowy: biuro@projektrestart2.eu), Jeżeli doręczenie miało miejsce w więcej niż w jednej z form przewidzianych powyżej, skuteczność ustalana jest w zależności, która z powyższych dat jest wcześniejsza. Dopuszcza się przyjęcie dokumentów od uczestnika / pełnomocnika uczestnika, który pojawił się w Biurze Projektu w godzinach jego urzędowania, jednak z przyczyn od niego niezależnych (np. długi czas oczekiwania w kolejce do złożenia dokumentów) efektywne złożenie dokumentów nastąpiło już po czasie urzędowania Biura Projektu

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady uczestnictwa i rekrutacji uczestników w ramach projektu "Centrum Aktywizacji Społeczno-Zawodowej w Zabrze", realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Społeczny). Oś priorytetowa: IX Włączenie

- społeczne, Działanie: 9.1 Aktywna integracja, Poddziałanie: 9.1.1 Wzmacnianie potencjału społeczno-zawodowego społeczności lokalnych – ZIT.
2. Projekt realizowany jest w okresie od 01.01.2020 do 31.12.2022.
 3. Projekt jest realizowany zgodnie z regulaminem konkursu dla Poddziałania 9.1.1 Konkurs nr RPSL.09.01.01-IZ.01-24-278/18.
 4. Projekt jest realizowany zgodnie z zasadą równości szans oraz zasadą niedyskryminacji.
 5. Nadzór nad realizacją Projektu sprawuje Kierownik projektu, do którego kompetencji należy rozstrzygnięcie wszystkich spraw spornych nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie.
 6. Celem projektu jest podniesienie poziomu aktywizacji i integracji mieszkańców dzielnic Miasta Zabrze: Biskupice, Centrum Południe, Centrum Północ, Guido, Maciejów, Mikulczyce, Zaborze Południe, Zaborze Północ, Zandka poprzez działania oparte o samopomoc i wolontariat, animację lokalną, organizację warsztatów i szkoleń dla mieszkańców oraz działania kulturalne prowadzone przez Centrum Aktywizacji Społeczno-Zawodowej, a także wzmocnienie potencjału społecznego u 208 mieszkańców ww. dzielnic, zagrożonych wykluczeniem społecznym i potencjału zawodowego u 92 osób z ww. grupy (łącznie 300 osób) za pomocą indywidualnie dobranego wsparcia do 31.12.2022.
 7. Wszystkie działania oferowane w ramach projektu są bezpłatne dla uczestników projektu.

§ 3

Kryteria kwalifikacji do projektu

1. W projekcie mogą uczestniczyć osoby spełniające łącznie następujące warunki formalne:
 - a) mieszkańcy dzielnic Miasta Zabrze: Biskupice, Centrum Południe, Centrum Północ, Guido, Maciejów, Mikulczyce, Zaborze Południe, Zaborze Północ, Zandka;
 - b) osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym;
 - c) i/lub otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

2. Preferencje dotyczące grup docelowych.

Podczas przeprowadzanej rekrutacji Wnioskodawcy są zobowiązani do preferowania następujących uczestników do projektów:

- a) osób o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi;

- b) osób lub rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczających wielokrotnego wykluczenia społecznego, rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek podanej przy definicji osób lub rodzin zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem w Słowniku terminologicznym;
- c) osób lub rodzin korzystających z PO PŻ, pod warunkiem że zakres wsparcia dla tych osób lub rodzin nie będzie powielał działań, które dana osoba lub rodzina otrzymała lub otrzymuje z PO PŻ w ramach działań towarzyszących, o których mowa w PO PŻ.

§ 4

Rekrutacja do projektu

1. Rekrutacja Uczestników Projektu będzie prowadzona w sposób ciągły przez cały okres realizacji projektu przez Lidera projektu pod nadzorem Kierownika projektu.
2. Kandydaci/ki będą wypełniać formularz zgłoszeniowy (zał. nr 1/1A) zawierający informacje na temat wykształcenia, doświadczenia zawodowego, sytuacji materialnej, zawodowej i rodzinnej oraz zdrowia, miejsca zamieszkania. W przypadku osoby bezdomnej ustala się jej status na podstawie oświadczenia. Gminą właściwą jest gmina ostatniego miejsca zameldowania na pobyt stały.
3. Kryteria rekrutacji obejmują głównie wymogi formalne (0-nie spełnia; 1-spełnia)
4. Priorytetowo traktowane są:
 - a) osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z niepełnosprawnością intelektualną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi- 1pkt.,
 - b) osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego - 1 pkt.,
 - c) osoby lub rodziny korzystające z PO PŻ, pod warunkiem, że zakres wsparcia dla tych osób lub rodzin nie będzie powielał działań towarzyszących w PO PŻ-1 pkt.
5. W przypadku danych wrażliwych w celu potwierdzenia kwalifikacji stosowane będą oświadczenia, osoby zarejestrowane w PUP będą dostarczać zaświadczenia.

Szczegółowe zestawienie dokumentów:

5.1. Oświadczenia:

- a) osoby korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13.06.2003 roku o zatrudnieniu socjalnym,

- b) osoby z niepełnosprawnością lub członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobami z niepełnosprawnością,
- c) osoby niesamodzielne
- d) osoby bezdomne
- e) osoby pozbawione wolności
- f) osoby korzystające z PO PŻ
- g) osoby z otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym

5.2. Zaświadczenia:

- a) osoby przebywające w pieczy zastępczej, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości,
- b) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i socjoterapii,
- c) osoby zarejestrowane w PUP (Powiatowy Urząd Pracy):
 - w przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy: zaświadczenie z powiatowego urzędu pracy dotyczące zarejestrowania jako osoba bezrobotna
 - w przypadku osób bezrobotnych nie zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy: własne oświadczenie, że jest się osobą bezrobotną
 - osoby z niepełnosprawnością: kopia orzeczenia lub innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia wydany przez właściwy organ (jeżeli dotyczy)

5.3 Dowód osobisty – do wglądu.

6. Dokumenty należy składać osobiście w Biurze Projektu lub w formie listu/przesyłki. Dopuszcza się złożenie dokumentów elektronicznie w formie skanów, jednak oryginały dokumentów należy dostarczyć osobiście przed kolejnym etapem rekrutacji. W przypadku zamiaru złożenia dokumentów elektronicznie wymagany jest wcześniejszy kontakt z Projektodawcą celem ustalenia szczegółów.

7. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do Projektu.

8. Dokumenty rekrutacyjne zostaną sprawdzone pod względem formalnym oraz merytorycznym.

9. W przypadku konieczności uzupełnień formalnych Kandydat/ka zostanie wezwany celem dokonania tych uzupełnień. W przypadku niedokonania uzupełnień w wyznaczonym przez Projektodawcę terminie kandydatura nie zostanie rozpatrzona.

10. O ostatecznym wyborze zadecyduje ocena sytuacji kandydata (finansowej, rodzinnej, zawodowej - skala 0-5pkt. dla każdego kryterium). Zostanie utworzona lista właściwa wg otrzymanej punktacji, a w przypadku większej ilości chętnych lista rezerwowa osób, które będą mogły rozpocząć udział w projekcie w przypadku rezygnacji wcześniej zakwalifikowanych UP.

11. Projektodawca zastrzega sobie prawo do podejmowania decyzji o ograniczaniu lub intensyfikowaniu procesu rekrutacji w danych okresach realizacji Projektu w zależności od potrzeb oraz o ewentualnych zmianach liczb Uczestników/Uczestniczek Projektu po uzyskaniu zgody Instytucji Zarządzającej.

12. Projektodawca zakłada zakwalifikowanie łącznie 300 Uczestników/czek Projektu, w tym 156 kobiet i 144 mężczyzn. Zakłada się udział co najmniej 30 osób bezrobotnych, 62 osób biernych zawodowo oraz 45 osób do 25 roku życia.

13. Informacje o rekrutacji zamieszczone są na stronie internetowej projektu oraz wywieszone w Biurze Projektu.

14. Dokumenty rekrutacyjne gromadzone będą w biurze projektu. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

§ 5

Charakterystyka wsparcia w ramach projektu

Ścieżka udziału uczestnika/uczestniczki w projekcie oraz wybrane formy wsparcia zostaną ustalone na podstawie przeprowadzonej indywidualnej diagnozy problemów, potrzeb, potencjału i predyspozycji uczestnika.

1. Działania prozatrudnieniowe przewidziane dla 92 uczestników projektu:

- a) poradnictwo zawodowe (ocena predyspozycji zawodowych przez doradcę zawodowego i kariery) - łącznie - 276 h;
- b) coaching kariery - łącznie 300h;
- c) pośrednictwo pracy - łącznie 280 h;
- d) szkolenia/kursy przygotowujące do egzaminów certyfikowanych o średniej liczbie godzin 100 na osobę;
- e) szkolenia/kursy podnoszące kwalifikacje i umiejętności zawodowe o średniej liczbie godzin 100 na osobę.

2. Działania dotyczące integracji społecznej i wzmocnienia potencjału społecznego dla 208 uczestników projektu.

- a) treningi kompetencji społecznych dla 190 UP w zakresie tematów: „Umiejętności komunikacji interpersonalnej” (16h), „Umiejętności prezentacji własnej” (16h), „Praca ze stresem i emocjami” (16h), „Poszukiwanie pracy i rozmowa rekrutacyjna” (24h), „Wejście na rynek pracy” (24h) - dedykowane dla osób młodych;
- b) coaching personalny dla 30 osób;

- c) porady ekspertów z różnych dziedzin w ramach Punktu Pomocy i Porad (m.in. porad prawnych, psychologicznych, pedagogicznych, coacha, z zakresu przedsiębiorczości, rehabilitacji, opieki i załatwiania spraw formalnych) - łącznie 500 porad;
 - d) warsztaty edukacyjne dla rodziców - łącznie 27h.
3. Działania edukacyjne
- a) szkolenia z grafiki komputerowej dla 40 osób.
4. Działania środowiskowe
- a) spotkania integracyjne i edukacyjno-kulturalne łącznie 18 spotkań.

§ 6

Zasady monitoringu Uczestników/Uczestniczek

1. Uczestnicy/-czki Projektu zobowiązani/-e są do każdorazowego potwierdzania skorzystania ze wsparcia poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
2. Uczestnicy/-czki Projektu zobowiązani/-e są do wypełniania ankiet monitorujących w momencie przystąpienia do Projektu/formy wsparcia oraz po zakończeniu udziału w Projekcie/formie wsparcia.
3. Informacje, o których mowa w pkt. 1-2 będą wykorzystywane do wywiązania się Projektodawcy z obowiązków sprawozdawczych z realizacji Projektu wobec IP.

§ 7

Obowiązki Uczestników

1. Na Uczestnikach/-czkach Projektu spoczywają następujące obowiązki:
 - a) przestrzeganie niniejszego Regulaminu,
 - b) złożenie kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,

- c) w przypadku osób zarejestrowanych jako bezrobotne/poszukujące pracy - zgłoszenie w obowiązującym terminie do właściwego Powiatowego Urzędu Pracy faktu rozpoczęcia i zakończenia każdej z formy wsparcia w ramach Projektu. Projektodawca nie ponosi odpowiedzialności za niewywiązanie się Uczestnika/-czki Projektu z tego obowiązku,
- d) uczestniczenie we wszystkich formach wsparcia, które zostały dla Uczestnika/-czki Projektu przewidziane i tam gdzie to konieczne potwierdzenie tego faktu własnym podpisem (na liście obecności, formularzu doradztwa etc.),
- e) zgłoszenie (minimum na tydzień przed rozpoczęciem formy wsparcia, w ramach której wypłacane będzie stypendium) pracownikom Projektu fakt korzystania z pomocy społecznej w celu wspólnego ustalenia, czy pozyskiwane stypendium będzie miało wpływ na wysokość i fakt pobierania pomocy,
- f) przystąpienie do egzaminów w ramach szkoleń zawodowych,
- g) punktualne przychodzenie na zajęcia,
- h) usprawiedliwienie nieobecności w Biurze Projektu w terminie 3 dni od daty zaistnienia zdarzenia,
- i) rzetelne przygotowanie się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów/wykładowców,
- j) poddawanie się monitoringowi zgodnie z zasadami, o których mowa w par. 6,
- k) poinformowanie o podjęciu zatrudnienia – złożenie kserokopii dokumentów potwierdzających uzyskanie zatrudnienia (zaświadczenia od pracodawcy, umowy, potwierdzenia rejestracji działalności gospodarczej) oraz otrzymaniu oferty pracy, kształcenia ustawicznego, przygotowania zawodowego lub stażu po opuszczeniu programu.
- l) poinformowanie o podjęciu dalszego kształcenia lub o jego zakończeniu - złożenie kserokopii dokumentów potwierdzających rozpoczęcie lub/i ukończenie kształcenia/szkolenia (zaświadczenie, certyfikat)

§ 8

Rezygnacja z udziału w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogły być znane Uczestnikowi/czce w momencie przystąpienia do Projektu.

2. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w Projekcie w trakcie trwania wsparcia, w szczególności szkolenia zawodowego, Projektodawca może wystąpić do Uczestnika/-czki o zwrot całości lub części kosztów związanych ze wsparciem w szczególności szkoleniem zawodowym.
3. Projektodawca zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy poszczególnych form wsparcia w przypadku naruszenia przez Uczestnika/-czki Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, a w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera/doradcy lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży, obecności w stanie nietrzeźwym na zajęciach lub okazywaniem jawnej agresji względem osób wyżej wymienionych.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/-czki z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmie kolejna osoba zrekrutowana do Projektu.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje z dniem jego podpisania przez osobę upoważnioną do reprezentowania Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrze.
2. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu Projektu należy do Kierownika Projektu.
3. Zmianie mogą ulec te zapisy Regulaminu, które są regulowane postanowieniami prawa w przypadku jego modyfikacji lub zmiany interpretacji.
4. Kwestie sporne nieuregulowane w regulaminie rozstrzygane będą przez Projektodawcę.
5. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej www.muzeumgornictwa.pl/projekty/projekty-2/centrum-aktywizacji-spoeczno-zawodowej-w-zabrze.
6. Załącznikiem do niniejszego regulaminu jest:
 - a) formularz zgłoszeniowy (zał. 1/1A)
 - b) oświadczenie osoby aplikującej o udział w projekcie dotyczące przetwarzania danych osobowych (zał. 2)
 - c) deklaracja uczestnictwa w projekcie (zał. 3)



Rzeczpospolita
Polska



Śląskie.

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt "Centrum Aktywizacji Społeczno-Zawodowej w Zabrze" współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego