



**MUZEUM
GÓRNICTWA
WĘGLOWEGO
W ZABRZU**

41-800 Zabrze, ul. Georgiusa Agricoli 2
tel: +48 32 630 30 91
fax: +48 32 277 11 25
biuro@muzeumgornictwa.pl
www.muzeumgornictwa.pl



**KOPALNIA
GUIDO**

ul. 3 Maja 93,
41-800 Zabrze,
kopalniaguido.pl



**SZTOLNIA
KRÓLOWA
LUIZA**

ul. Wolności 410,
41-800 Zabrze,
sztolniaLuiza.pl

Znak sprawy:

MGW.: MGW.RRP.271.2.1.2022.MSZ

Zabrze, dnia 07.02.2022r.

L.dz. *355*/2022

ROZEZNANIE CENOWE

postępowanie prowadzone na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust1 pkt 1 ustawy – prawo zamówień publicznych.

Niniejsze rozeznanie cenowe ma na celu ustalenie wartości szacunkowej opisanego poniżej zamówienia. Rozeznanie cenowe może jednocześnie prowadzić do wyboru oferty najkorzystniejszej i zakupu przedmiotu rozeznania. W razie nie wybrania wykonawcy, podmiotom uczestniczącym nie przysługuje żadne roszczenie wobec Wnioskującego. Ilekroć w dokumencie mówi się o ofercie, rozumie się przez to odpowiedź na niniejsze rozeznanie cenowe.

Zapraszamy do złożenia oferty na niżej opisany przedmiot zamówienia:

I. ZAMAWIAJĄCY

Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu, ul. Georgiusa Agricoli 2, 41-800 Zabrze, NIP: 6482768167

II. NAZWA ZAMÓWIENIA

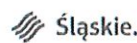
Prowadzanie działań informacyjno-promocyjnych w prasie na potrzeby Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu – prasa ogólnopolska

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie działań promocyjnych na potrzeby Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu. Zakres umowy w szczególności będzie obejmował: przygotowanie w uzgodnieniu z Zamawiającym projektu reklamy/artykułu prasowego, zakup powierzchni reklamowej oraz zamieszczenie reklamy/artykułu prasowego w wybranym przez Zamawiającego tytule (w ilości i terminach uzgodnionych z Zamawiającym). Szczegółowy planowany minimalny i maksymalny zakres zamówienia przedstawiono w tabeli poniżej.



Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu
NIP 648-276-81-67, Regon 243220420
Nr Konta: 68 2490 0005 0000 4600 9548 1928



Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu jest instytucją kultury Miasta Zabrze współprowadzoną przez Samorząd Województwa Śląskiego.

Mu



Lp.	Typ zamówienia	Minimalna liczba artykułów w czasie trwania umowy	Maksymalna liczba artykułów w czasie trwania umowy
1	Artykuł prasowy/reklama w płatnym drukowanym magazynie tematycznym: turystycznym/eventowym/kulturalnym o charakterze ogólnopolskim ze średnim miesięcznym nakładem (liczonym za pierwsze półroczne 2021 r.) nie mniejszym niż 10 000 egzemplarzy; oraz jego wersji internetowej (jeśli istnieje).	1	10
2	Artykuł prasowy/reklama w bezpłatnym drukowanym magazynie turystycznym/specjalistycznym o charakterze ogólnopolskim lub międzynarodowym	1	10
3	Artykuł prasowy/reklama w płatnym drukowanym tygodniku opinii o charakterze ogólnopolskim ze średnim miesięcznym nakładem (liczonym za pierwsze półroczne 2021 r.) nie mniejszym niż 20 000 egzemplarzy.	1	15

Uwaga! Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu przed każdą emisją do wyboru nie mniej niż 2 różne tytuły prasowe dla każdego typu zamówienia. Zamawiający spośród zaproponowanych przez Wykonawcę dokona ostatecznego wyboru miejsca, w którym zostanie docelowo umieszczony artykuł/reklama. W ofercie Wykonawca powinien uwzględnić również koszty publikacji artykułu.

Dodatkowe wymagania do wszystkich artykułów prasowych i reklam

- Artykuły/reklamy zostaną przygotowane zgodnie z zasadami języka polskiego i poddane korekcie językowej przez wykonawcę;
- Każda z publikacji powinna być zrealizowana w kolorze, zawierać zdjęcia lub grafiki (do uzgodnienia z Zamawiającym w trybie roboczym na etapie realizacji zamówienia, każdorazowo przed każdą emisją);
- Zamawiający w miarę możliwości przekaże Wykonawcy zdjęcia/grafiki/logotypy znajdujące się w dyspozycji Zamawiającego, które mogą zostać wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia.
- Zamawiający będzie, na ile jest to niezbędne, współpracować z Wykonawcą przy dostarczaniu informacji, których Wykonawca może zażądać w celu prawidłowej realizacji zamówienia.
- Długość każdej z publikacji to min. ½ strony;
- Wykonawca na minimum 5 dni przed planowaną datą publikacji, lub w innym, uzgodnionym w trybie roboczym z Zamawiającym terminie, przedstawi Zamawiającemu projekt reklamy/artykułu prasowego.
- Treść oraz ostateczny wygląd każdego z artykułów/reklam musi zostać każdorazowo uzgodniony z osobą kontaktową ze strony Zamawiającego i przez niego zaakceptowany przez publikację – Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzania poprawek lub uwag do treści i wyglądu artykułu/reklamy;

Handwritten signature



Informacje dotyczące sposobu rozliczania zamówienia

- a) Zamówienie będzie realizowane na podstawie umowy i wynagradzane wg rzeczywistej liczby zrealizowanych zleceń. Realizacja usługi następuje każdorazowo na wniosek Zamawiającego i po uzyskaniu jego akceptacji dla treści i formy reklamy.
- b) Zamawiający zapłaci Wykonawcy za faktycznie wykonane usługi po cenach jednostkowych podanych w kalkulacji cenowej – ofercie Wykonawcy (stanowiącej docelowo załącznik do umowy).
- c) Z tytułu ewentualnego zmniejszenia zakresu czynności stanowiących przedmiot umowy nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego.
- d) Płatność będzie następowała po zakończeniu miesiąca, w którym opublikowana była reklama/artkuł, pod warunkiem przekazania 1 egzemplarza tytułu prasowego w którym opublikowano materiał, oraz reklamy/artkuł w formie pdf wraz z miesięcznym zestawieniem (sprawozdaniem) z przeprowadzonych działań. Sprawozdanie, egzemplarz tytułu oraz reklama/artkuł w formie pdf będą łącznie stanowiły podstawę do wystawienia faktury za zrealizowane w danym miesiącu zamówienia.

IV. Termin i miejsce realizacji zamówienia

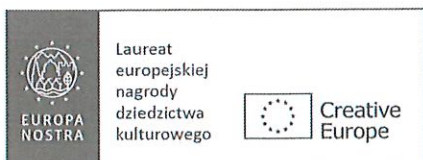
Orientacyjne terminy publikacji zostaną uzgodnione z osobą kontaktową ze strony Zamawiającego z uwzględnieniem publikowania artykułów na wezwanie Zamawiającego, pomiędzy **1 marca 2022r. i 30 grudnia 2022r.** Harmonogram emisji zostanie ustalany w terminach umożliwiających przygotowanie materiału oraz jego korektę, każdorazowo minimum 14 dni przed datą planowanego przekazania materiału do publikacji w danym tytule.

V. Opis sposobu przygotowania oferty:

- Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy,
- Formularz oferty stanowi załącznik 1 do niniejszego rozeznania, oświadczenie dot. spełniania warunków stanowi załącznik nr 2 do niniejszego rozeznania,
- Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- Termin związania z ofertą: do 30 dni kalendarzowych od terminu złożenia odpowiedzi na rozeznanie.

VI. Inne istotne warunki zamówienia

1. Zamawiający przy określaniu wartości szacunkowej zamówienia, a także wyborze oferty będzie kierował się najniższą – najkorzystniejszą maksymalną ceną łączną netto.
2. Odpowiedzi na rozeznanie, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieskorzystania z otrzymanych odpowiedzi na rozeznanie cenowe lub ich negocjowania lub skorzystania z części oferty.
4. Maksymalna kwota wynagrodzenia stanowi łączną kwotę z formularza ofertowego potwierdzającego realizację całości przedstawionej odpowiedzi na rozeznanie cenowe (oferty),





5. Przedstawiona oferta powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
6. Zapłata nastąpi każdorazowo w terminie do 21 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Konieczność zawarcia umowy : TAK – wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego rozeznania cenowego. Wzór umowy zawiera pozostałe, istotne dla realizacji zamówienia uzgodnienia.

VII. Wymagania dla Oferenta - oświadczenie

- a. Wiedza i doświadczenie- Wymaga się złożenia oświadczenia Oferenta, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zlecenia (załącznik nr 2 do rozeznania cenowego).
- b. Potencjał techniczny -Wymaga się złożenia oświadczenia Oferenta, że posiada (lub dysponuje) potencjał techniczny niezbędny do wykonania przedmiotu zlecenia (załącznik nr 2 do rozeznania cenowego).

VIII. Termin złożenia odpowiedzi na rozeznanie :

Ofertę należy dostarczyć zamawiającemu najpóźniej do dnia **14.02.2022**

IX. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zawarcia umowy z podmiotem, który w odpowiedzi na rozeznanie przedstawi najkorzystniejsze warunki realizacji zamówienia.

Za najkorzystniejsze warunki realizacji zamówienia zamawiający uzna: spełnienie wszystkich oczekiwanych warunków realizacji zamówienia oraz najniższe wynagrodzenie za jego wykonanie.

Osobą uprawnioną do kontaktów w sprawie niniejszego rozeznania ze strony Zamawiającego jest:

Anna Franik tel. 32 630 30 91 wew.2237

VIII. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od udzielenia zamówienia bez podania przyczyn i bez zwrotu kosztów przygotowania i założenia oferty.

IX. Odpowiedź na rozeznanie należy złożyć:

- a) osobiście lub pocztą/kurierem na adres: **Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu, ul. Georgiusa Agricoli 2, 41-800 Zabrze**
- b) e-mailem (skan podpisanej oferty) na adres oferty@muzeumgornictwa.pl

X. Ochrona danych osobowych:

W przypadku złożenia oferty Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie



swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE — RODO (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, s. 1) - wyłącznie na potrzeby przeprowadzenia tegoż postępowania. Nie jest Pani/Pan zobowiązana/zobowiązany do podania swych danych osobowych. Jednakże konsekwencją nie podania tych danych będzie odrzucenie Pani/Pana oferty, co z góry wyklucza ewentualne podpisanie z Panią/Panem umowy. Jeżeli złożą Pan/Pani ofertę to administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu z siedzibą przy ul. Georgiusa Agricoli 2 w Zabrzu.

Kontakt do inspektora ochrony danych Zamawiającego: iod@muzeumgornictwa.pl. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy prawa lub w oparciu o obowiązujące u Zamawiającego procedury. Decyzje, w oparciu o podane przez Panią/Pana dane, nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany. Dane osobowe będą przechowywane do przedawnienia ewentualnych roszczeń, wykonania obowiązków archiwalnych i wynikających z przepisów prawa. Po złożeniu oferty będzie Pani/Pan mieć prawo żądania dostępu do swych danych osobowych; ich sprostowania, przeniesienia oraz ograniczenia przetwarzania (z zastrzeżeniem przypadku, o którym mowa w art. 18 ust. 2 RODO). Będzie Pani/Pan również mieć prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych w każdym przypadku zaistnienia podejrzenia, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych następuje z naruszeniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa. W zakresie określonym w art. 17 ust. 3 lit. d) oraz e) RODO nie będzie Pani/Panu przysługiwać prawo do usunięcia danych osobowych,

Uwaga: Punkt ma zastosowanie jeśli oferent jest osobą fizyczną lub osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub działa przez pełnomocnika będącego osobą fizyczną lub członków organu zarządzającego będących osobami fizycznymi.

F. K.

(osoba odpowiedzialna za przeprowadzenia postępowania)

MUZEUM GÓRNICTWA WĘGLOWEGO
w Zabrzu
Kierownik Działu Rozwoju i Projektów
Aleksandra Margas

(Podpis kierownika działu)



M

