**Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia**

**UMOWA Nr** ………..

zawarta w dniu ….............. 2024 r. pomiędzy

**Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu** z siedzibą przy ul. Georgiusa Agricoli 2, 41-800 Zabrze, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury Miasta Zabrze pod numerem RIK-12/13, posiadającym NIP: 6482768167,
REGON: 243220420,

reprezentowanym przez:

**Dyrektora – Pana Bartłomieja Szewczyk** zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**

a …................................................................................................................................................ z siedzibą w …………………………………………..………… kod pocztowy ….. …… nr NIP: …………………………………..……….., REGON:………………………………….., reprezentowanym przez: ………………………………………………………………………… zwanym dalej „**Wykonawcą”**

§ 1

# Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa oprogramowania do rozpoznania tekstów (OCR) – 5 szt. w tym 3 sztuki w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności. Inwestycja A2.5.1: Program wspierania działalności podmiotów sektora kultury i przemysłów kreatywnych na rzecz stymulowania ich rozwoju**.**
2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia został określony w Specyfikacji Technicznej (Załącznik nr 1).
3. Świadczenie Wykonawcy obejmuje:
	1. sprzedaż fabrycznie nowego, nieużywanego oprogramowania wraz z licencją zgodą z wymogami zawartymi w Załączniku nr 1,
	2. dostarczenie do siedziby zamawiającego oprogramowania jeśli dotyczy, w przypadki licencji cyfrowych na Wykonawcy spoczywa ciężar poprawnej rejestracji oprogramowania na kontach producenta i kontach Zamawiającego.

§ 2

# Termin wykonania

Termin wykonania zamówienia – 14 dni od dnia zawarcia umowy, zgodnie ze złożoną ofertą dot. rozeznania cenowego **MGW.REOK.271.28.2.14.2024.KŻ**.

§ 3

# Warunki realizacji zamówienia

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego w dni robocze, tj. od pn. – pt. w godzinach od 8.00 do 14.00.
2. Wykonawca dostarczy oprogramowane komputerowe na własny koszt i na własne ryzyko.
3. Termin dostawy zostanie uzgodniony z przedstawicielem Zamawiającego wskazanym w § 14 pkt 4 niniejszej umowy (jednak nie później niż na 1 dzień przed terminem dostawy).
4. Oprogramowanie komputerowe dostarczone zostanie z instrukcją (o ile dotyczy) w języku polskim.

§ 4

# Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Za działania i zaniechania osób, przy pomocy, których Wykonawca będzie wykonywał zobowiązania zaciągnięte w myśl postanowień niniejszej umowy oraz za szkody w mieniu Zamawiającego, powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy Wykonawca zawsze odpowiada jak za działania i zaniechania własne.

Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz, że przejmuje na siebie wszelką odpowiedzialność z tytułu roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogłyby wystąpić przeciwko Zamawiającemu z tytułu korzystania z praw należących do osób trzecich, w szczególności praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych lub znaków towarowych w odniesieniu do przedmiotu umowy, jeżeli normalne użytkowanie przedmiotu umowy wymaga korzystania z tych praw.

§ 5

# Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość przedmiotu umowy i udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na dostarczone oprogramowanie, na okresy wskazane w ofercie tj. 36 miesięcy.
2. Okres gwarancji i rękojmi rozpocznie się od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Jakiekolwiek dokumenty gwarancyjne wydane przez Wykonawcę, sprzeczne z warunkami niniejszej umowy albo nakładające na Zamawiającego większe obowiązki niż wynikające z umowy nie wiążą Zamawiającego.
4. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym przez okres równy okresowi gwarancji.

§ 6

# Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia w wysokości ………….…….………. zł brutto, (słownie:…………………………… ………………………………………………………………………….…………………………….zł) w tym netto……………..………zł, oraz podatek VAT w wysokości ……………….………….zł.
2. 3 szt. w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności. Inwestycja A2.5.1: Program wspierania działalności podmiotów sektora kultury i przemysłów kreatywnych na rzecz stymulowania ich rozwoju.
netto: ………………………
VAT: ………………………
brutto: ………………………
3. 2 szt. środki własne Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu
netto: ………………………
VAT: ………………………
brutto: ………………………
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w punkcie 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie przy realizacji niniejszej umowy (np.: koszty transportu, koszty opakowania, opłaty, podatki, cła, pozostałe składniki cenotwórcze).

§ 7

# Cesja

Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji praw, obowiązków lub wierzytelności wynikających z realizacji umowy na rzecz osób trzecich.

§ 8

# Płatność

1. Za dzień zapłaty uznaje się dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku kwotą wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 14 dni od dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury.
3. Wystawienie faktury nastąpi nie wcześniej niż po podpisaniu protokołu odbioru jakościowo ilościowego dostarczonego przedmiotu zamówienia, bez uwag.
4. Zamawiający ma prawo wstrzymać zapłatę za dostawę, jeżeli sprzęt zostanie dostarczony niezgodnie z umową, w stanie uszkodzonym lub z wadami – do czasu wymiany na sprzęt pozbawiony uszkodzeń lub innych wad.
5. Płatność może zostać dokonana wyłącznie na rachunek bankowy Wykonawcy znajdujący się na tzw. „białej liście VAT”.
6. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi poprzez mechanizm podzielonej płatności.
7. Faktura winna być wystawiona i dostarczona na adres: Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu z siedzibą przy ul. Georgiusa Agricoli 2, 41-800 Zabrze, NIP: 6482768167

§ 9

# Zmiany w umowie

Zmiany postanowień zawartej umowy mogą być dokonywane:

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w umowie, które będą mogły być dokonane z powodu zaistnienia okoliczności, niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy lub w przypadku wystąpienia którejkolwiek z następujących sytuacji:

a) zmiana przepisów wpływających na sposób, zakres wykonania umowy,

b) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach którego realizowane jest zamówienie;

c) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych przez podmiot udzielający wsparcia;

d) wycofania z rynku lub zaprzestania produkcji zaoferowanego przez Wykonawcę Oprogramowania. W takiej sytuacji Zamawiający może wyrazić zgodę na zamianę oprogramowania będącego przedmiotem umowy na inny, o lepszych bądź takich samych cechach, parametrach i funkcjonalności pod warunkiem otrzymania oświadczenia producenta o zaprzestaniu produkcji i uzyskaniu akceptacji propozycji zmiany. Zmiana Oprogramowania nie może spowodować zmiany ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji oraz innych warunków realizacji zamówienia;

1. w przypadku wystąpienia siły wyższej, np.: wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
2. poprawy jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla danego sprzętu;
3. ustawowa zmiana stawki podatku VAT, której zastosowania nie będzie skutkowało zmianą wartości brutto umowy,
4. zmiana terminu dostawy, montażu i wdrożenia w przypadku nie zawinionych przez Wykonawcę opóźnień w dostawach zewnętrznych wywołanych okolicznościami niezależnymi od stron w szczególności np. zaburzenie cyklu lub łańcucha dostaw, sytuacją epidemiologiczną.
5. W pozostałym zakresie zmian do umowy stosuje się art. 455 ustawy Pzp.
6. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących koniecznością zmiany umowy z przyczyn, o których mowa w ust.1 Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie wskazanej zmiany.
7. Z okoliczności stanowiących podstawę zmiany do umowy strony sporządzą protokół podpisany przez obie strony.
8. Zmiana umowy powinna nastąpić w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia oraz powinna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
9. Zmiana do umowy w sprawie zamówienia publicznego bez zachowania formy pisemnej jest dotknięta sankcją nieważności, a więc nie wywołuje skutków prawnych.

Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnienie Zamawiającego nie zaś jego obowiązek wprowadzenia takich zmian. Nie stanowi zmiany umowy: zmiana danych teleadresowych, zmiana osób uprawnionych do realizacji umowy i wskazanych do kontaktów między Stronami.

Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnienie Zamawiającego nie zaś jego obowiązek wprowadzenia takich zmian. Nie stanowi zmiany umowy: zmiana danych teleadresowych, zmiana osób uprawnionych do realizacji umowy i wskazanych do kontaktów między Stronami.

§ 10

# Odstąpienie od umowy

1. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
3. w przypadku zwłoki w dostawie powyżej 14 dni,
4. w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z udzielonej gwarancji,
5. gdy zostanie ogłoszone zaprzestanie działalności przedsiębiorstwa Wykonawcy,
6. Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn, albo nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
7. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy w trybie i na zasadach przewidzianych przepisem art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Prawo odstąpienia może zostać wykonane w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości wystąpieniu uzasadniających odstąpienie.

§ 11

# Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego następujących kar umownych:
2. 10% wynagrodzenia brutto w razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
3. 0,5% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki w spełnieniu świadczenia w stosunku do terminu określonego w § 2 umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym, oraz w przypadku, jeśli szkoda wynikła z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższa wartość zastrzeżonej kary umownej bądź wynika z innych tytułów niż zastrzeżone kary umowne.
5. Zamawiający informuje, iż łączna maksymalna wartość kar umownych nie przekroczy 20% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy
6. W razie odstąpienia od umowy przez jedną ze stron zapisy o karach umownych pozostają w mocy.

§ 12

# Poufność

Strony ustalają, iż wszystkie informacje dotyczące umowy, jak również informacje o Zamawiającym i jego działalności, o których Wykonawca dowiedział się przy realizacji umowy będą traktowane jako poufne i nie będą udostępniane osobom trzecim zarówno ustnie, jak i pisemnie lub w jakikolwiek inny sposób, z zastrzeżeniem przypadków przewidzianych przepisami prawa.

§ 13

**Ochrona danych osobowych**

1. Dane osobowe **WYKONAWCY** są przetwarzane - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, s. 1), zwanego dalej RODO - wyłącznie na potrzeby wykonania umowy. **WYKONAWCA** nie jest obowiązany do podania swych danych osobowych. Jednakże konsekwencją nie podania danych osobowych jest nie zawarcie umowy, gdyż dane te są niezbędne do wykonania tej czynności. Administratorem danych osobowych **WYKONAWCY** jest Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu z siedzibą przy ul. Georgiusa Agricoli 2 w Zabrzu. Kontakt do inspektora ochrony danych Zamawiającego: iod@muzeumgornictwa.pl. Decyzje, w oparciu o podane przez **WYKONAWCĘ** dane, nie są podejmowane w sposób zautomatyzowany. Dane osobowe będą przechowywane do przedawnienia ewentualnych roszczeń i wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa. Odbiorcami danych osobowych **WYKONAWCY** mogą być osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona umowa, lub dokumentacja postępowania zakończonego podpisaniem niniejszej umowy, w oparciu o przepisy prawa lub w oparciu o obowiązujące u Zamawiającego procedury. **WYKONAWCA** ma prawo żądania dostępu do swych danych; ich sprostowania, przeniesienia oraz ograniczenia przetwarzania (z zastrzeżeniem przypadku, o którym mowa w art. 18 ust. 2 RODO). Ma również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych w każdym przypadku zaistnienia podejrzenia że przetwarzanie jego danych osobowych następuje z naruszeniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa. W zakresie określonym w art. 17 ust. 3 lit. d) oraz e) RODO **WYKONAWCY** nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych.
2. **WYKONAWCA** oświadcza, że wypełnił, i w razie potrzeby będzie wypełniał, w imieniu **ZAMAWIAJĄCEGO**, ciążące na nim obowiązki informacyjne - przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO - wobec osób fizycznych i osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą i pełnomocników będących osobami fizycznymi i członów organów zarządzających będących osobami fizycznymi, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał lub będzie pozyskiwał w celu wykonania umowy, a które to dane przekazał lub przekaże **ZAMAWIAJĄCEMU.**

§ 14

# Inne postanowienia umowy

1. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej - aneksu do umowy pod rygorem ich nieważności.
2. Forma pisemna obowiązuje również przy składaniu wszelkich oświadczeń i zawiadomień oraz przesyłaniu korespondencji.
3. Strony poinformują się wzajemnie o zmianie adresu lub siedziby. W przeciwnym razie pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważane będą za doręczone.

4. Strony uzgadniają, że osobami uprawnionymi do uzgodnień i koordynacji związanych z wykonaniem niniejszej Umowy są:

**ze strony Zamawiaj**ą**cego:**

Imię i nazwisko: Katarzyna Żółkiewska tel.: (32) 630 30 91 wew. 4051

e-mail: kzolkiewska@muzeumgornictwa.pl

**ze strony Wykonawcy:**

Imię i nazwisko: .............................................. tel.: (..) .............................................,

e-mail:………………………………………………………

1. Zmiany osób wskazanych do uzgodnień i koordynacji, adresów korespondencyjnych, telefonów, Strony mogą dokonywać na podstawie pisemnego powiadomienia z 7-dniowym wyprzedzeniem.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy innych ustaw.
3. Ewentualne spory rozpatrywać będzie właściwy Sąd Powszechny właściwy dla Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy
5. Integralną część Umowy stanowią załączniki
	1. nr 2 – Formularz ofertowy,
	2. nr 3 – Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu,

**WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**

**………………………………………… …………………………………………**