

Zapytanie ofertowe/szacowanie wartości zamówienia z jednoczesnym zastrzeżeniem zawarcia umowy/wyboru oferty do realizacji *

Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu zaprasza do złożenia oferty na realizację zamówienia pn.:

„Dostawa i obsługa kart żywieniowych na zakup posiłków profilaktycznych lub artykułów spożywczych służących do samodzielnego przygotowania posiłku dla pracowników Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu”

Powyższe postępowanie prowadzone jest na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy – prawo zamówień publicznych.

Niniejsze rozeznanie rynku ma na celu ustalenia wartości szacunkowej opisanego poniżej zamówienia, które może jednocześnie prowadzić do wyłonienia oferty najkorzystniejszej i wyboru oferty do realizacji z wybranym Wykonawcą.

W razie niewybrania Wykonawcy podmiotom uczestniczącym w rozeznaniu nie przysługują żadne roszczenia wobec Wnioskującego.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i obsługa kart żywieniowych na zakup posiłków profilaktycznych lub artykułów spożywczych służących do samodzielnego przygotowania posiłku dla pracowników Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu.

Karty muszą być kartami płatniczymi typu pre-paid. (z możliwością płatności zbliżeniowych oraz chipowych).

Powyższe karty żywieniowe będą doładowywane cyklicznie raz w miesiącu zgodnie z zamówieniami wynikającymi z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego najpóźniej do 15-go dnia każdego miesiąca, w którym następuje ich realizacja, drogą elektroniczną, na adres wskazany przez Wykonawcę w umowie, za pośrednictwem ustalonej przez obie strony formie. Wykonawca zapewni możliwość elektronicznego raportowania stanu zasileń kart (np. w ogólnie przyjętym formacie plików wynikowych do odczytania w formacie programów składowych pakietu Office (Excell, Word, etc)) do 3 dni roboczych po dokonaniu doładowania.

2. Ustala się następujący sposób realizacji przedmiotu zamówienia :

2.1. Orientacyjna wielkość doładowań kart w okresie 12 miesięcy -wynosić będzie 660 797,00 zł. Dostawa zamówienia będzie uzależniona od frekwencji pracowników. Zamawiający gwarantuje wykonanie zamówienia w zakresie nie mniejszym aniżeli 50% jego łącznej wartości.

2.2. Minimalna liczba kart do wydania w okresie 12 miesięcy wynosi 154 szt.,

W przypadku zmiany liczby pracowników uprawnionych do korzystania, z wyżej wymienionych kart Zamawiający zastrzega sobie prawo zamówienia i przesłania dodatkowych kart w trakcie obowiązywania umowy. Zamawiający przewiduje możliwość dodatkowego zamówienia do 15 kart w ramach zamówienia podstawowego. Jednocześnie, w ramach prawa opcji, Zamawiający może zwiększyć liczbę dodatkowych kart ponad wskazane 15 sztuk, jeżeli zaistnieje taka potrzeba.

2.3 Wykonawca zapewni możliwość czasowej dezaktywacji kart (np. w przypadku urlopów długoterminowych, zawieszenia zatrudnienia, utraty lub kradzieży karty) bez utraty środków.

3. Karty muszą spełniać następujące wymagania:

- 3.1. Powyższe karty winny posiadać zabezpieczenia umożliwiające filtrowanie zakupów. Zamawiający dopuszcza stosowanie kodów MCC, ograniczenie akceptacji kart po MID, a także inne równoważne rozwiązania techniczne, które skutecznie uniemożliwią realizację transakcji niezgodnych z przeznaczeniem środków. Nadruk na karcie o treści: „Karta posiłek – uprawnienia wyłącznie do nabycia posiłków profilaktycznych i napojów (gotowych posiłków, artykułów spożywczych i napojów bezalkoholowych)” jest akceptowany jako element informacyjny, ale nie stanowi samodzielnego zabezpieczenia. Karty żywieniowe muszą umożliwiać zakup gotowych posiłków lub produktów do samodzielnego przygotowania posiłków, natomiast nie można dokonać zakupu: napojów alkoholowych, używek i chemii gospodarczej. (Wymagane jest oznaczenie kart w zakresie powyższego ograniczenia). Dopuszcza się stosowanie kodów MCC (Merchant Category Code) w celu filtrowania transakcji.
- 3.1.1 Karty muszą być zabezpieczone indywidualnym kodem PIN oraz umożliwiać realizację płatności zbliżeniowych i stykowych (chipowych) procedura zgodna z wymaganiami Visa/Mastercard/inna równoważna.
- 3.1.2 Karty muszą działać w systemie akceptacji płatności VISA, Mastercard lub równorzędnym, zapewniającym akceptację płatności w większości placówek handlowych na terenie kraju.
- 3.2 Muszą być indywidualnie zapakowane i oznaczone numerem seryjnym (lub w inny sposób wskazany pozwalający zidentyfikować kartę lub posiadacza tej karty). Zleceniodawca przekaze niezbędną minimalną ilość danych pracownika koniecznych do wydania i aktywacji karty, zgodnie z obowiązującymi przepisami RODO.
- 3.3 Środki przekazane na kartę nie mogą być obciążone żadnymi opłatami czy prowizjami przez cały okres ich użytkowania;
- 3.4 Minimalny okres ważności karty wynosi 24 miesiące, przy czym doładowania kart będą realizowane przez okres pierwszych 12 miesięcy obowiązywania umowy. Po upływie tego okresu Zamawiający nie planuje dalszego doładowywania kart. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wsparcie oraz możliwość korzystania ze zgromadzonych na kartach środków przez kolejne 12 miesięcy, licząc od dnia zakończenia okresu doładowań
- 3.5 Wykonawca zapewni możliwość wykonania dowolnej liczby transakcji za pomocą karty, do wysokości dostępnych na niej środków;
- 3.6 Karty powinny być gotowe do użycia bez konieczności ich aktywacji przez pracownika. Za aktywację nie uważa się standardowej procedury pierwszego użycia karty polegającej na włożeniu jej do terminala płatniczego oraz wpisaniu kodu PIN, zgodnie z zasadami organizacji płatniczych, lub aktywacja powinna być przeprowadzona w kooperacji z Wykonawcą,
- 3.7 Wykonawca zapewni możliwość ich wielokrotnego doładowywania;
- 3.8 Zamawiający nie może ponosić żadnych dodatkowych kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, a w szczególności kosztów związanych z dostawą, zwrotem kart, zastrzeżeniem, aktywacją, itp.;
- 3.9 Zamawiający zastrzega, aby karty nie były ograniczone dolnym limitem wartości operacji dokonywanych przy ich użyciu;
- 3.10 Wykonawca zapewni całodobową możliwość sprawdzania salda oraz historii transakcji poprzez aplikację, stronę internetową lub terminal płatniczy w sklepie.
- 3.11 Zamawiający wymaga, aby realizacja kart odbywała się w co najmniej jednym sklepie na terenie miasta Zabrze lub na terenie miast ościennych,
- 3.12 Wykonawca dostarczy karty wraz z informacją na temat sposobu korzystania z kart, do siedziby Zamawiającego na swój koszt i ryzyko;
- 3.13 Oferowany przedmiot zamówienia musi być zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
- 3.14 Karty nie mogą umożliwiać wypłaty gotówki środków zgromadzonych na koncie przypisanym do karty.
- 3.15 Karty nie mogą posiadać możliwości realizacji płatności w Internecie.
- 3.16 Termin dostawy kart do siedziby Zamawiającego – do 7 dni od daty zlecenia dostawy.

3.17 Gwarantowany termin realizacji zlecenia (zasilenia kart) od dnia przyjęcia zlecenia – do 2 dni roboczych liczony jest od momentu potwierdzenia przez Wykonawcę przyjęcia zlecenia zasilenia kart.

3.18 Wykonawca nie może obciążać Zamawiającego ani Użytkownika jakimikolwiek opłatami związanymi z wymianą karty, w szczególności kosztami wydania duplikatu, przesyłki oraz przeksięgowania środków. Zabrania się obciążania salda karty kosztami wymiany karty.

3.19 Wykonawca zapewni zgodność systemu obsługi kart z wymogami bezpieczeństwa PCI DSS (Payment Card Industry Data Security Standard) oraz obowiązującymi regulacjami organizacji płatniczych (VISA/Mastercard).

4. Wykonawca jest zobowiązany do wsparcia użytkowników kart (pracowników Zamawiającego) w zakresie rozwiązywania problemów, związanych z użytkowaniem kart, poprzez co najmniej jedno rozwiązanie, tj. automatyczną infolinię lub telefoniczne biuro obsługi klienta. Czas realizacji zgłoszonej usterki to 24h. Wymaga się aby infolinia działała co najmniej w dni robocze w godzinach 8:00-18:00, a zgłoszenia elektroniczne były obsługiwane całodobowo. Informacja o sposobie pozyskania pomocy (kontaktu z infolinią) winna znajdować się na karcie.

5. Wykonawca zagwarantuje użytkownikowi karty, jak również Zamawiającemu możliwość zastrzeżenia karty, w przypadku jej zgubienia, kradzieży lub utraty w innych okolicznościach wykorzystując środki komunikacji na odległość (automatyczną infolinię, telefoniczne biuro obsługi klienta, stronę internetową, aplikację mobilną). Zastrzeżenie karty musi skutkować jej natychmiastowym zablokowaniem.

6. W przypadkach opisanych w ust. 5, Zamawiający może zlecić wykonawcy udostępnienie nowej karty, a następnie zlecić przeksięgowanie środków z karty zastrzeżonej. Nowa karta powinna zostać dostarczona w terminie do 5 dni roboczych od zgłoszenia.

7. Ostatecznego wyboru posiłków regeneracyjnych lub artykułów spożywczych służących do jego przygotowania dokonuje uprawniony pracownik w chwili płatności kartą.

8. Zamawiający wymaga, aby:

8.1. Wykonawca musi dysponować siecią punktów (placówek) handlowych i/lub gastronomicznych realizujących karty na posiłki profilaktyczne, oferujących w sprzedaży produkty spożywcze i/lub gotowe posiłki, zlokalizowanych na terenie Miasta Zabrze oraz miast ościennych. Wymaga się co najmniej 1 punktu sprzedaży (sklep); posiadanie baru traktowane jest jako dodatkowy punkt sprzedaży, Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedstawienia aktualnego wykazu punktów realizujących karty wraz z danymi adresowymi. Przez określenie 'miasta ościenne' użyte w niniejszym OPZ rozumie się miasta bezpośrednio graniczące administracyjnie z Miastem Zabrze, położone na terenie województwa śląskiego, w szczególności: Gliwice, Ruda Śląska, Bytom, Świętochłowice, a także inne miejscowości przylegające terytorialnie do granic Miasta Zabrze. Lista ta ma charakter przykładowy i otwarty.

8.2. Punkty sprzedaży były czynne od poniedziałku do soboty w godzinach co najmniej od 08:00 do 20:00, a jeżeli miejscem wydawania posiłków jest punkt gastronomiczny (bar) od poniedziałku do soboty w godzinach co najmniej od 10:00 do 16:00.

8.3. Oferowały w ciągłej sprzedaży w każdym punkcie jednocześnie produkty spożywcze nadające się do bezpośredniego spożycia, w tym: pieczywo, nabiał, przetwory mięsne, rybne, wyroby garmazeryjne, etc.

9. Środki zgromadzone na karcie nie podlegają wymianie na gotówkę. Okazicielowi karty nie przysługuje prawo do otrzymania reszty w gotówce, w przypadku zakupu posiłku profilaktycznego lub artykułów spożywczych o wartości przewyższającej wartość nominału, Okaziciel za nadwyżkę zapłaci samodzielnie.

10. Dostawa kart żywieniowych odbywać się będzie do jednostki Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu ul. Wolności 402, w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godz. od 6.30 do 14.30.

11. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w rozeznaniu cenowym.

12. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania poufności danych osobowych przekazanych przez Zamawiającego oraz ich przetwarzania wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji umowy, zgodnie z RODO.

13. Zamawiający nie dopuszcza włączania do umowy Ogólnych Warunków Sprzedaży,

Regulaminów lub innych dokumentów zewnętrznych Wykonawcy dostępnych online i mogących ulec jednostronnej zmianie. Jedyną podstawą realizacji zamówienia są postanowienia umowy oraz niniejszego OPZ.

2. Istotne warunki zamówienia:

Wykonawca musi posiadać:

- Niezbędne doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

Okres obowiązywania podpisanej umowy: od momentu podpisania do 31.12.2026 r

3. Termin związania ofertą wynosi 30 dni kalendarzowych od daty złożenia oferty.

4. Termin realizacji zamówienia: Do 7 dni od otrzymania zlecenia

5. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

Lp.	KRYTERIUM:	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Prowizja od wartości doładowań kart	80%	80
2.	Cena jednostkowa wydania karty żywieniowej	20%	20
	Razem:	100%	100

Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium:

1. Prowizja od wartości doładowań kart – 80 pkt

Przez prowizję rozumie się procentową prowizję naliczaną od faktycznej wartości doładowań kart żywieniowych realizowanych w okresie obowiązywania umowy.

- Oferta z **najniższą prowizją** otrzyma **80 punktów**.
- Pozostałe oferty otrzymają punkty obliczone proporcjonalnie.

Punkty zostaną obliczone według wzoru:

$$P_1 = (P_{\min} / P_{\text{bad}}) \times 80$$

gdzie:

- **P_{min}** – najniższa zaoferowana prowizja,
- **P_{bad}** – prowizja zaoferowana w badanej ofercie.

Wynik zostanie **zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku**.

2. Cena jednostkowa wydania karty żywieniowej – 20 pkt

Przez cenę jednostkową wydania karty rozumie się całkowity koszt wydania jednej karty żywieniowej typu pre-paid, obejmujący wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z OPZ.

- Oferta z **najniższą ceną jednostkową karty** otrzyma **20 punktów**.
- Pozostałe oferty otrzymają punkty obliczone proporcjonalnie.

Punkty zostaną obliczone według wzoru:

$$P_2 = (C_{min} / C_{bad}) \times 20$$

gdzie:

- **C_{min}** – najniższa zaoferowana cena jednostkowa karty,
- **C_{bad}** – cena jednostkowa karty zaoferowana w badanej ofercie.

Wynik zostanie **zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku**.

Ocena końcowa

Łączna liczba punktów przyznanych ofercie zostanie obliczona jako suma punktów uzyskanych w obu kryteriach:

$$P = P_1 + P_2$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska **najwyższą liczbę punktów**.

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia: 30. 01. 2026r.

6. Ofertę należy złożyć:

- a) osobiście na adres: Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu, ul. Georgiusa Agricoli 2, 41-800 Zabrze
- b) za pośrednictwem poczty/kuriera na adres: j.w.,
- c) e-mailem na adres: oferty@muzeumgornictwa.pl

7. Na kopercie/w tytule e-maila należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres wykonawcy oraz napis: Dostawa i obsługa kart żywieniowych na zakup posiłków profilaktycznych lub artykułów spożywczych służących do samodzielnego przygotowania posiłku dla pracowników Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu.

8. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest:

Pan/Pani Justyna Ziomek jziomek@muzeumgornictwa.pl, tel.: 326303091 w. 5611

9. Informacje dotyczące zawierania umowy:

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający wyśle do Wykonawcy zamówienie/zlecenie/umowę w sprawie zamówienia publicznego*.

11. Zamawiający informuje, iż przewiduje możliwość prowadzenia negocjacji złożonych ofert w celu uzyskania korzystniejszej ceny lub innych warunków realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem, że pierwotne warunki zamówienia nie mogą w sposób istotny być zmienione. Z przeprowadzonych negocjacji sporządza się protokół, który podpisują strony prowadzące negocjacje.

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od udzielenia zamówienia bez podania przyczyn i bez zwrotu kosztów przygotowania i złożenia oferty.

13. Ochrona danych osobowych:

W przypadku złożenia oferty Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE — RODO (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, s. 1) - wyłącznie na potrzeby przeprowadzenia tegoż postępowania. Nie jest Pani/Pan zobowiązana/zobowiązany do podania swych danych osobowych. Jednakże konsekwencją nie podania tych danych będzie odrzucenie Pani/Pana oferty, co z góry wyklucza ewentualne podpisanie z Panią/Panem umowy. Jeżeliłoży Pan/Pani ofertę to administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu z siedzibą przy ul. Georgiusa Agricoli 2 w Zabrzu.

Kontakt do inspektora ochrony danych Zamawiającego: iod@muzeumgornictwa.pl. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona

dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy prawa lub w oparciu o obowiązujące u Zamawiającego procedury. Decyzje, w oparciu o podane przez Panią/Pana dane, nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany. Dane osobowe będą przechowywane do przedawnienia ewentualnych roszczeń, wykonania obowiązków archiwalnych i wynikających z przepisów prawa. Po złożeniu oferty będzie Pani/Pan mieć prawo żądania dostępu do swych danych osobowych; ich sprostowania, przeniesienia oraz ograniczenia przetwarzania (z zastrzeżeniem przypadku, o którym mowa w art. 18 ust. 2 RODO). Będzie Pani/Pan również mieć prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych w każdym przypadku zaistnienia podejrzenia, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych następuje z naruszeniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa. W zakresie określonym w art. 17 ust. 3 lit. d) oraz e) RODO nie będzie Pani/Panu przysługiwać prawo do usunięcia danych osobowych.

Uwaga: Punkt ma zastosowanie jeśli oferent jest osobą fizyczną lub osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub działa przez pełnomocnika będącego osobą fizyczną lub członków organu zarządzającego będących osobami fizycznymi.

Muzeum Górnictwa Węglowego

GLÓWNY INŻYNIER DZIAŁALISTA

Justyna Kozłowska
(osoba odpowiedzialna za przeprowadzenia postępowania)

MUZEUM GÓRNICWA WĘGLOWEGO
w Zabrze

KIEROWNIK RUCHU ZAKŁADU

mgr inż. Roman Barton
(podpis kierownika działu)

W załączeniu:

1. Formularz oferty
2. Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu

* niepotrzebne skreślić