

ROZEZNANIE CENOWE

Postępowanie prowadzone na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt. 1– Prawo zamówień publicznych

Niniejsze rozeznanie cenowe ma na celu ustalenie wartości szacunkowej opisanego poniżej zamówienia. Rozeznanie cenowe może jednocześnie prowadzić do wyboru oferty najkorzystniejszej i zakupu przedmiotu rozeznania. W razie niewybrania Wykonawcy, podmiotom uczestniczącym nie przysługuje żadne roszczenie wobec Wnioskującego.

Ilekcioć w dokumencie mówi się o ofercie, rozumie się przez to odpowiedź na niniejsze rozeznanie cenowe.

Zwracamy się z prośbą o przedstawienie możliwych warunków wykonania opisanego przedmiotu zamówienia pn.:

„ Kompleksowa usługa mycia okien na wysokości we wskazanych obiektach Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu”

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Mycie zewnętrzne oraz wewnętrzne okien, ram oraz parapetów w budynku maszyny Szybu Carnall przy ul. Wolności 410 (Załącznik 4, zdjęcia 1-5)
2. Mycie zewnętrzne oraz wewnętrzne okien, ram i parapetów w budynku Edisona przy ul. Wolności 410 (Załącznik 4, zdjęcia 6-7)
3. Mycie zewnętrzne i wewnętrzne czterech okien dachowych wraz z ramami w budynku przy ul. Agricoli 2 (Załącznik 4, zdjęcie 8)
4. Mycie wewnętrzne i zewnętrzne okien dachowych (klapy oddymiania), wysokiego daszku nad drzwiami od strony parkingu oraz okienka skośnego nieotwieralnego w lobby, przy ul. 3 Maja 19 (Załącznik 4, zdjęcia 9-12)
5. Mycie zewnętrzne okienek widokowych (wokół korony) oraz punktu widokowego na wieży przy ul. Zamoyskiego 2 (Załącznik 4, zdjęcia 13-14)

Załącznik nr 4 do Rozeznania cenowego zawiera zdjęcia poglądowe, przedstawiające zakres prac w poszczególnych lokalizacjach oraz stan obiektów przeznaczonych do mycia.

II. Istotne warunki zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe mycie okien i powierzchni szklanych we wskazanych obiektach Muzeum Górnictwa Węglowego na terenie Zabrze.
2. **Warunkiem przystąpienia do rozeznania jest umówienie spotkania w celu przeprowadzenia wizji lokalnej wraz z pomiarami i przedstawienie na tej podstawie wyceny. Z wizji lokalnej zostanie sporządzony protokół, który zostanie podpisany przez wszystkich uczestników i następnie dołączony do oferty. Oferty złożone przez firmy nieuczestniczące w wizji lokalnej zostaną odrzucone przez Zamawiającego.**

Termin wizji lokalnej zostanie ustalony indywidualnie z zainteresowanymi firmami. Wizje lokalne będą przeprowadzane od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 12⁰⁰.

Osobą odpowiedzialną za organizację jest Pani Izabela Rynkowska, ul. Wolności 402, I piętro, pok. nr 6, tel.; 32 630 30 91 wew. 5801 lub 728 965 393, mail: irynkowska@muzeumgornictwa.pl

Wszelkie koszty związane z dojazdem, środkami oraz sprzętem niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca.

3. Wykonawca musi posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.
4. Wymagane jest zastosowanie odpowiednich środków bezpieczeństwa zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Wykonawca musi dostarczyć dokumentację potwierdzającą kwalifikacje w zakresie wykonywania prac wysokościowych.
6. Płatność zostanie dokonana po zakończeniu prac oraz ich odbiorze jakościowymi w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, na podstawie protokołu odbioru wykonania przedmiotu zamówienia podpisanego przez obie strony.

III. Termin realizacji zamówienia, którego rozeznanie dotyczy:

Realizacja zamówienia nastąpi etapami do 2 tygodni od momentu zawarcia Umowy oraz otrzymania od Zamawiającego zamówienia drogą mailową na adres podany przez Wykonawcę.

IV. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zawarcia umowy z podmiotem, który w odpowiedzi na rozeznanie przedstawi najkorzystniejsze warunki realizacji zamówienia. Informacja o zamiarze zawarcia umowy zostanie przekazana w terminie 30 dni kalendarzowych liczonych od daty udzielenia odpowiedzi na rozeznanie.

V. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia negocjacji złożonych ofert w celu uzyskania korzystniejszej ceny lub innych warunków realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem, że pierwotne warunki zamówienia nie mogą zostać w sposób istotny zmienione. Z przeprowadzonych negocjacji sporządza się protokół, podpisany przez strony prowadzące negocjacje.

VI. Za najkorzystniejsze warunki realizacji zamówienia Zamawiający uzna: spełnienie wszystkich oczekiwanych warunków realizacji zamówienia oraz najniższe wynagrodzenie za jego wykonanie.

VII. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od udzielenia zamówienia bez podania przyczyn i bez zwrotu kosztów przygotowania i założenia oferty.

VIII. Zamawiający zastrzega sobie możliwość całkowitej rezygnacji ze świadczenia usługi w danej lokalizacji bez obowiązku zapłaty Wykonawcy odszkodowania z tego tytułu. O zakresie usług do wykonania Zamawiający poinformuje drogą mailową.

IX. Wykonawca będzie realizować przedmiot zamówienia w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 14⁰⁰, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin wykonywania usługi wynikających z jego potrzeb.

X. Wykonawca wykonywać będzie przedmiot zamówienia przy użyciu własnych środków, sprzętu i materiałów, posiadających wszelkie wymagane atesty i dopuszczone do użytkowania na terenie UE. Każdorazowo po wykonaniu prac stanowiących przedmiot zamówienia osoby wyznaczone do ich realizacji przywrócą miejsce wykonania prac do stanu pierwotnego pod względem czystości i porządku.

XI. Wszelkie prace wymagające użycia technik alpinistycznych i prowadzone na wysokości będą wykonywane przez osoby posiadające odpowiednie zezwolenia oraz przeszkolenia.

XII. Wykonawca na co najmniej 3 dni przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu zamówienia, przedstawi Zamawiającemu listę osób skierowanych do wykonywania prac. W pierwszym dniu realizacji prac odbędzie się szkolenie BHP w siedzibie Zamawiającego.



XIII. Termin złożenia odpowiedzi na rozeznanie:
Odpowiedź należy dostarczyć zamawiającemu najpóźniej do dnia: 30.06.2026r.

XIV. Ochrona danych osobowych

W przypadku złożenia oferty Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – RODO (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, s. 1) - wyłącznie na potrzeby przeprowadzenia tegoż postępowania. Nie jest Pani/Pan zobowiązana/zobowiązany do podania swych danych osobowych. Jednakże konsekwencją nie podania tych danych będzie odrzucenie Pani/Pana oferty, co z góry wyklucza ewentualne podpisanie z Panią/Panem umowy. Jeżeli złożą Pani/Pani ofertę to administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrze z siedzibą przy ul. Georgiusa Agricoli 2 w Zabrze. Kontakt do inspektora ochrony danych Zamawiającego: iod@muzeumgornictwa.pl. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy prawa lub w oparciu o obowiązujące u Zamawiającego procedury. Decyzje, w oparciu o podane przez Panią/Pana dane, nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany. Dane osobowe będą przechowywane do przedawnienia ewentualnych roszczeń, wykonania obowiązków archiwalnych i wynikających z przepisów prawa.

Po złożeniu oferty będzie Pani/Pan mieć prawo żądania dostępu do swych danych osobowych; ich sprostowania, przeniesienia oraz ograniczenia przetwarzania (z zastrzeżeniem przypadku, o którym mowa w art. 18 ust. 2 RODO). Będzie Pani/Pan również mieć prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych w każdym przypadku zaistnienia podejrzenia że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych następuje z naruszeniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa. W zakresie określonym w art. 17 ust. 3 lit. d) oraz e) RODO nie będzie Pani/Panu przysługiwać prawo do usunięcia danych osobowych. Uwaga: Punkt ma zastosowanie jeśli oferent jest osobą fizyczną lub osobą fizyczną prowadząca działalność gospodarczą lub działa przez pełnomocnika będącego osobą fizyczną lub członków organu zarządzającego będących osobami fizycznymi.

Odpowiedź prosimy przesać lub dostarczyć na załączonym Formularzu Ofertowym wraz z załącznikami; Formularzem cenowym, Oświadczeniem o braku podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz Protokołem z wizji lokalnej podpisanym przez strony na adres: Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrze, ul. Georgiusa Agricoli 2, 41-800 Zabrze, drogą mailową na adres: oferty@muzeumgornictwa.pl

Sprawę prowadzi: [Izabela Rynkowska, tel. 32 630 30 91 wew. 5801](mailto:Izabela.Rynkowska@muzeumgornictwa.pl)

Będzie wymagane podpisanie umowy TAK/NIE

Załączniki:

- zał. 1 – Formularz oferty
- zał. 2 – Formularz cenowy
- zał. 3 - Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia Wykonawcy
- zał. 4 – Zdjęcia obiektów

MUZEUM GÓRNICICTWA WĘGLOWEGO
w Zabrze

Główny specjalista -
Koordynator ds. zespołu sprzątającego

(osoba odpowiedzialna za przeprowadzenie
Postępowania)

MUZEUM GÓRNICICTWA WĘGLOWEGO
w Zabrze
Kierownik Działu Administracji

Betta Gąsior

(podpis Kierownika Działu)

