

**Rozeznanie cenowe**  
**dla zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej kwoty**  
**170.000 PLN netto**

przeprowadzanego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy *Prawo Zamówień Publicznych*  
(Dz.U. z 2024 r. poz. 1320)

Muzeum górnictwa Węglowego w Zabrzu zaprasza do złożenia oferty na Zamówienie pod nazwą :

**„Obsługa miejsc parkingowych zlokalizowanych na działkach nr ewid. :**

1. **3253/3, 3119/3, 1848/3 zlokalizowanych przy ul. Mochneckiego 12 w Zabrzu,**
2. **1904/101 zlokalizowanych przy ul. Słodczyka w Zabrzu,**
3. **4375/64 zlokalizowanej przy ul. Wolności 406 w Zabrzu,**
4. **1576/71 oraz 1575/71 przy ul. 3 Maja 93 w Zabrzu,**
5. **2285/71, 1407/71 71 przy ul. 3 Maja 95 w Zabrzu**

wskazane działki są w posiadaniu Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu.

Niniejsze rozeznanie cenowe ma na celu ustalenie wartości szacunkowej opisanego poniżej zamówienia. Rozeznanie cenowe może jednocześnie prowadzić do wyboru oferty najkorzystniejszej. W razie nie wybrania Wykonawcy, podmiotom uczestniczącym nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego.

Ilekcroć w dokumencie mówi się o ofercie, rozumie się przez to odpowiedź na niniejsze rozeznanie cenowe.

**I. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem rozeznania jest obsługa **239 miejsc parkingowych** (w tym 15 miejsc parkingowych dla autobusów) położonych w Zabrzu przy ulicach: Mochneckiego 12, ul. Słodczyka, Wolności 406, ul. 3 Maja 93 oraz ul. 3 Maja 95 w celu zarządzania odpłatnym parkingiem przeznaczonym na potrzeby osób odwiedzających Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu. **Przed złożeniem oferty należy przeprowadzić wizję lokalną.** W sprawie wizji lokalnej osobą wskazaną do kontaktu jest: Jacek Brzezina, mail: [jbrzezina@muzeumgornictwa.pl](mailto:jbrzezina@muzeumgornictwa.pl), tel: 516 962 684. **Zamawiający odrzuci ofertę od podmiotu, który nie uczestniczył w wizji lokalnej.** Dowodem z przeprowadzonej wizji będzie protokół podpisany przez oferenta i zamawiającego. **Wizja lokalna powinna zostać przeprowadzona do 15.06.2026 r.**

Mapki z zaznaczonymi miejscami parkingowymi objętymi niniejszym zapytaniem stanowią **Załącznik nr 1** do rozeznania cenowego.

**Okres na który zostanie zwarta umowa: : od dnia 01.07.2026 r do dnia 30.06.2027 r** lub do wyczerpania kwoty **145 771,00 zł** tytułem zapłaconego wynagrodzenia, w zależności od tego które

zdarzenie nastąpi pierwsze , z możliwością przedłużenia umowy w związku z niewyczerpaniem kwoty **145 771,00 zł.**

Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem **dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.**

Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrze określa wysokość opłaty dziennej dla :

**- PARKING PRZY UL. WOLNOŚCI, MOCHNACKIEGO ORAZ 3 MAJA :**

- a) Opłata za parkowanie samochodów osobowych oraz motocykli – 10 PLN (opłata obowiązuje przez kolejne 24 godziny od momentu wniesienia opłaty),
- b) Parkowanie autobusów oznaczonych Kartą Parkingową wystawiona przez MGW w Zabrze – bezpłatne. Opłata za parkowanie pozostałych autobusów – 20 PLN (opłata obowiązuje przez kolejne 24 godziny od momentu wniesienia opłaty),
- c) Maksymalna wysokość opłaty dodatkowej za nie przestrzeganie regulaminu parkingu – 100 PLN.

**- PARKING PRZY UL. SŁODCZYKA:**

- a) Każda rozpoczęta godzina parkowania (samochody osobowe) oraz motocykle – 3 PLN,
- b) Opłata dzienna (do godz. 23:59) za parkowanie samochodów osobowych oraz motocykli – 20 PLN,
- c) Maksymalna wysokość opłaty dodatkowej za nie przestrzeganie regulaminu parkingu – 100 PLN.

Zamawiający zastrzega sobie, w trakcie obowiązywania umowy, możliwość ograniczenia liczby miejsc parkingowych do 220 (słownie: dwustu dwudziestu). Zamawiający powiadomi o tym Wykonawcę w formie pisemnej nie później niż na miesiąc przed planowanym ograniczeniem. Zmiana liczby miejsc parkingowych nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

**W ramach świadczonych usług oferent zobowiązany będzie do:**

1. Wykonania projektu organizacji parkingu wraz z jego oznakowaniem, wdrożeniem oraz montażem niezbędnych znaków, tablic informacyjnych zawierających w szczególności regulamin (regulamin, dla korzystających z miejsc parkingowych będzie dostępny w języku polskim oraz angielskim) i cennik parkingu.
2. Uzgodnienie z Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrze polityki cenowej na parkingu.
3. Zainstalowania na własny koszt, na terenie parkingów, co najmniej 6 tablic z QR-kodem, będącego elementem systemu umożliwiającego dokonanie płatności za parkowanie, zwanym dalej „systemem płatności mobilnej”. System płatności mobilnej powinien umożliwiać szybkie płatności (BLIK, Apple/Google Pay) przez skanowanie kodów QR w formie 3D (wypukła struktura) na odblaskowych znakach parkingowych. System płatności mobilnej musi spełniać co najmniej następujące wymagania:
  - brak konieczności instalowania dodatkowej aplikacji mobilnej po stronie użytkownika,
  - zgodność z aktualnymi standardami bezpieczeństwa płatności (m.in PCI DSS),
  - system płatności mobilnej musi umożliwiać otrzymania potwierdzenia rozpoczęcia i zakończenia parkowania w formie elektronicznej (e-mail),
  - system płatności mobilnej musi umożliwiać wystawienia paragonu z NIP – w formie elektronicznej.

4. Dostarczenie na własny koszt co najmniej 8 tablic (tablica o formacie A4, druk jednostronny, odporny na warunki atmosferyczne, materiał – tworzywo kompozytowe typu dibond o grubości 3mm, z możliwością przyklejenia tablicy do ściany oraz postawienia na ladzie) przeznaczonych do wykorzystania w Budynkach Obsługi Ruchu Turystycznego, z QR-kodem, będącym elementem systemu umożliwiającego dokonanie płatności za parkowanie, zwanym dalej „systemem płatności mobilnej”. System płatności mobilnej powinien umożliwiać szybkie płatności (BLIK, Apple/Google Pay) przez skanowanie kodów QR w formie 3D (wypukła struktura) umieszczonych na tablicy. System płatności mobilnej musi spełniać co najmniej następujące wymagania:
  - brak konieczności instalowania dodatkowej aplikacji mobilnej po stronie użytkownika,
  - zgodność z aktualnymi standardami bezpieczeństwa płatności (m.in PCI DSS),
  - system płatności mobilnej musi umożliwiać otrzymania potwierdzenia rozpoczęcia i zakończenia parkowania w formie elektronicznej (e-mail),
  - system płatności mobilnej musi umożliwiać wystawienia paragonu z NIP – w formie elektronicznej.
5. Zainstalowania na własny koszt co najmniej sześciu, nowych urządzeń typu parkomat, wyprodukowanego nie wcześniej niż w 2025 roku, wyposażonych minimum w następujące funkcjonalności:

**a) W ZAKRESIE BUDOWY URZĄDZENIA:**

- podstawę wykonaną ze stali nierdzewnej pozwalającą wyeliminować zadrapania farby na obudowie podczas instalacji i zapobiec korozji,
- modułowa budowa oddzielająca część techniczną od kasowej z indywidualnymi zamkami dla każdej z części,
- czarno-biały wyświetlacz graficzny zapewniający wyświetlanie prostej instrukcji obsługi wnoszenia opłat,
- klawiaturę funkcyjną QWERTY umożliwiającą szybkie i łatwe wprowadzenie numerów rejestracyjnych do parkomatu,
- zasilanie autonomiczne, bez konieczności zapewnienia przez Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu dostępu do energii elektrycznej.

**b) W ZAKRESIE FUNKcjONALNOŚCI URZĄDZENIA:**

- możliwość dokonywania płatności bilonem / kartą zbliżeniową
  - możliwość wyboru języka – j. polski / j. angielski,
  - Wyposażenie w czytelną instrukcję sposobu wnoszenia opłat za parkowanie;
6. Oferent będzie ponosił wszelkie koszty wynikające z funkcjonowania urządzeń do pobierania opłat za parkowanie, w tym koszty serwisowania urządzeń.
  7. Oferent we własnym zakresie i na swój koszt zapewni kontrole parkingu w zakresie przestrzegania postanowień regulaminu parkingu (m.in. uiszczania opłat, właściwego korzystania z parkingu) przez zatrudniony przez siebie odpowiednio przeszkolony personel.
  8. Oferent zobowiązany jest **do sporządzania sprawozdań finansowych i przekazywanie ich na wskazany adres Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu w terminie do 15. dnia kolejnego**

**miesiąca za okres miesiąc poprzedzający** – oraz dodatkowo na każde żądanie Zamawiającego.

9. Do obowiązków oferenta należy naliczanie i egzekwowanie ustalonych opłat dodatkowych (za naruszenie postanowień regulaminu parkingu) oraz windykacja na swój koszt należności za naliczone opłaty.
10. Oferent udostępni Zamawiającemu narzędzie do przyznawania bezpłatnego parkowania na ustalony z góry czas lub na czas nieoznaczony.
11. Uzyskania wszelkich niezbędnych pozwoleń i zgód odpowiednich organów, jeśli będą one potrzebne, w szczególności konserwatora zabytków.
12. Oferent jest odpowiedzialny za organizację i nadzór procesu fiskalizacji pobierania opłat za parkowanie – zgodnie z obowiązującymi oraz planowanymi przepisami prawa.
13. Oferent udostępni możliwość wnoszenia opłat za parkowanie przy użyciu minimum 2 powszechnie dostępnych aplikacji mobilnych do dokonywania płatności za parkowanie – do pobrania bezpłatnie ze sklepów GooglePlay i AppStore;

## **II. Warunki formalne udziału w postępowaniu :**

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy posiadają wiedzę i doświadczenie w wykonywaniu zadań objętych przedmiotem zapytania tj.:
  - 1) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – nie została nałożona na Wykonawcę lub osobę Zarządzającą przez Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów kara finansowa (potwierdzona prawomocnym wyrokiem).
  - 2) posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną wysokości min. 2 000 000 zł (słownie: dwa miliony złotych) oraz zobowiążą się do utrzymywania jej przez cały okres obowiązywania umowy.
2. Ocena spełniania warunków formalnych udziału w postępowaniu zostanie oceniona wg. zasady: spełnia – nie spełnia.

## **III. Kryteria oceny ofert**

1. Oferta powinna zawierać proponowany sposób rozliczeń finansowych pomiędzy stronami, polegający na **określeniu udziału procentowego poszczególnych stron umowy** (Oferenta i Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrze) – w przychodach osiągniętych przez Oferenta z tytułu zarządzania parkingiem.
2. Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu ustala następujące kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej:
  - a) **Odsetek z przychodów dla Muzeum (C)** podany w %: znaczenie – **80 %**
  - b) **Czas instalacji parkingu od dnia podpisania umowy (I)** podany w dniach : znaczenie – **20%**
3. Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:
  - a. Kryterium „**odsetek z przychodów dla Muzeum**” – **wskaźnik C** – według następujących zasad:

C= odsetek wskazany w badanej ofercie/najwyższy odsetek spośród nieodrzuconych ofert x 80

C= ilość punktów oferty ocenianej w ramach kryterium „odsetek z przychodów dla Muzeum”

(największą liczbę punktów /80/ otrzyma oferta z najwyższym odsetkiem przychodów dla Muzeum).

**Oferty, w których „odsetek z przychodów dla Muzeum” będzie mniejszy niż 70% zostaną odrzucone bez rozpatrywania.**

- b. Kryterium „czas instalacji parkingu od dnia podpisania umowy” – wskaźnik I– według następujących zasad:

$I = \text{najkrótszy termin spośród nieodrzuconych ofert/termin badanej oferty} \times 20$

I = ilość punktów oferty ocenianej w ramach kryterium „czas instalacji parkingu od dnia podpisania umowy”

(największą liczbę punktów /20/ otrzyma oferta z najkrótszym terminem instalacji dla Muzeum).

4. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.
5. Jeżeli nie będzie możliwy wybór najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie oferentów, którzy złożyli równorzędne, najkorzystniejsze oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna dla zamawiającego.
6. Muzeum zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji ofert z wybranymi Oferentami.

#### **IV. DOKUMENTY NIEZBĘDNE DO ZŁOŻENIA OFERTY ORAZ SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:**

1. Oferta musi zawierać następujące elementy i dokumenty:
  - 1) wypełniony Formularz ofertowy stanowiący **Załącznik nr 2** do rozeznania cenowego posiadający: nazwę i adres Wykonawcy, ofertę, potwierdzenie terminu ważności oferty, potwierdzenie terminu wykonania prac,
  - 2) aktualny wypis z rejestru przedsiębiorców lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – wystawiony nie więcej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (ewentualnie inny dokument, z którego wynika umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy),
  - 3) dokumenty potwierdzające posiadanie polisy OC na kwotę min. 2 000 000 PLN wraz z potwierdzeniem uiszczenia składki,
  - 4) oświadczenie Oferenta, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – nie została nałożona na Wykonawcę lub osobę Zarządzającą przez Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów kara finansowa (potwierdzona prawomocnym wyrokiem).
  - 5) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie przesłanki zawartej w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2025 poz. 514).
2. Oferent jest związany ofertą przez 30 dni od dnia wyznaczonego na składanie ofert.

3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2025 poz. 514). Do Wykonawcy podlegającemu wykluczeniu w tym zakresie stosuje się art. 7 ust. 3 wspomnianej ustawy."

## V. ROZSTRZYGNĘCIE POSTĘPOWANIA I ZALECENIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

### 1. Ofertę należy złożyć:

- a. osobiście na adres: ul.: Georgiusa Agricoli 2; 41-800 Zabrze/ Sekretariat/ lub
  - b. za pośrednictwem poczty/kuriera na adres: **Muzeum Górnictwa Węglowego; ul.: Georgiusa Agricoli 2; 41-800 Zabrze** lub
  - c. e-mailem na adres: [oferty@muzeumgornictwa.pl](mailto:oferty@muzeumgornictwa.pl).
  - d. w terminie do: **17.06.2026 r .**
2. **Na kopercie/w tytule e-maila** należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres wykonawcy oraz napis: „Oferta dotyczące zamówienia na ....."
  3. Odrzuceniu podlegają oferty:
    - a. których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego lub są niekompletne,
    - b. złożone przez Oferenta niespełniającego warunków, określonych w zapytaniu ofertowym,
    - c. złożone po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.
  4. Muzeum Górnictwa węglowego w Zabrzu zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, w szczególności jeżeli jego dalsze prowadzenie nie leży w jego interesie.
  5. Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu zastrzega sobie prawo zmiany warunków lub unieważnienia postępowania, bez podawania przyczyny oraz zastrzega sobie możliwość pozostawienia postępowania ofertowego bez rozstrzygnięcia. W przypadku zmiany warunków lub unieważnienia postępowania Oferentom nie przysługują żadne roszczenia do Muzeum.

## VIII. Ochrona danych osobowych:

*W przypadku złożenia oferty Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE — RODO (Dz. Urz.. UE L 2016, Nr 119, s. 1) - wyłącznie na potrzeby przeprowadzenia tegoż postępowania. Nie jest Pani/Pan zobowiązana/zobowiązany do podania swych danych osobowych. Jednakże konsekwencją nie podania tych danych będzie odrzucenie Pani/Pana oferty, co z góry wyklucza ewentualne podpisanie z Panią/Panem umowy. Jeżeli złożą Pan/Pani ofertę to administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu z siedzibą przy ul. Georgiusa Agricoli 2 w Zabrzu.*

*Kontakt do inspektora ochrony danych Zamawiającego: [iod@muzeumgornictwa.pl](mailto:iod@muzeumgornictwa.pl). Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja*

postępowania w oparciu o przepisy prawa lub w oparciu o obowiązujące u Zamawiającego procedury. Decyzje, w oparciu o podane przez Panią/Pana dane, nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany. Dane osobowe będą przechowywane do przedawnienia ewentualnych roszczeń, wykonania obowiązków archiwalnych i wynikających z przepisów prawa. Po złożeniu oferty będzie Pani/Pan mieć prawo żądania dostępu do swych danych osobowych; ich sprostowania, przeniesienia oraz ograniczenia przetwarzania (z zastrzeżeniem przypadku, o którym mowa w art. 18 ust. 2 RODO). Będzie Pani/Pan również mieć prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych w każdym przypadku zaistnienia podejrzenia, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych następuje z naruszeniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa. W zakresie określonym w art. 17 ust. 3 lit. d) oraz e) RODO nie będzie Pani/Panu przysługiwać prawo do usunięcia danych osobowych.

MUZEUM GÓRNICICTWA WĘGLOWEGO  
W ZABRZU  
ZASTĘPCA KIEROWNIKA  
Działu Administracji

*Jacek Brzezina*  
Osoba odpowiedzialna

za przeprowadzenie postępowania

MUZEUM GÓRNICICTWA WĘGLOWEGO  
w Zabrze  
Kierownik Działu Administracji

*Beata Gasion*  
Podpis Kierownika Działu

#### Załączniki:

1. Mapki – plan sytuacyjny;
2. Formularz oferty.
3. Wzór oświadczenia wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie przesłanki zawartej w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,

