

REGULAMIN PRZEPROWADZENIA WSTĘPNYCH KONSULTACJI RYNKOWYCH

związanych z planowanym do ogłoszenia postępowaniem o udzielenie zamówienia na „Wdrożenie, konfiguracja i implementacja Elektronicznego Programu Obiegu Dokumentów Księgowo - Finansowych”

§1

Zakres stosowania regulaminu

Regulamin określa zasady prowadzenia przez Zamawiającego Wstępnych Konsultacji Rynkowych, poprzedzających planowane postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest „Wdrożenie, konfiguracja i implementacja Elektronicznego Programu Obiegu Dokumentów Księgowo – Finansowych”

§2

Definicje

Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. Ustawie PZP – rozumie się przez to ustawę z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024 poz.1320), zwaną dalej również „ustawą PZP”;
2. Wstępnych Konsultacji Rynkowych – rozumie się przez to Wstępne Konsultacje Rynkowe (zwane dalej również „Konsultacjami”) unormowane przepisami 84 ustawy PZP;
3. Ogłoszeniu – rozumie się przez to ogłoszenie o Wstępnych Konsultacjach Rynkowych;
4. Postępowaniu o udzielenie zamówienia – rozumie się przez to planowane postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na: „Wdrożenie, konfigurację i implementację Elektronicznego Programu Obiegu Dokumentów Księgowo – Finansowych”;
5. Regulaminie – rozumie się przez to niniejszy regulamin przeprowadzania Konsultacji;
6. Uczestniku – rozumie się przez to podmiot biorący udział w Konsultacjach prowadzonych przez Zamawiającego;

§3

Postanowienia ogólne

1. Przeprowadzenie Wstępnych Konsultacji Rynkowych nie zobowiązuje Zamawiającego do wszczęcia Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczyły Konsultacje.
2. Wstępne Konsultacje Rynkowe prowadzone są na podstawie i zgodnie z art. 84 ustawy PZP.

3. Wstępne Konsultacje Rynkowe prowadzi się w sposób zapewniający zachowanie zasady przejrzystości, uczciwej konkurencji oraz równego traktowania potencjalnych wykonawców.
4. Uczestnikiem Konsultacji może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej (zwana dalej „Uczestnikiem”)
5. Wstępne Konsultacje Rynkowe prowadzone są w języku polskim. W przypadku informacji przekazywanych w innym języku, Uczestnik zapewni ich tłumaczenie na język polski.
6. Konsultacje są jawne. Zamawiający nie ujawni w toku Konsultacji ani po jego zakończeniu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Uczestnik, nie później niż wraz z przekazaniem informacji Zamawiającemu, zastrzegł, że przekazywane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane innym podmiotom. Zamawiający nie będzie dokonywał oceny zasadności zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa na potrzeby prowadzonych konsultacji.
7. Wybór wykonawcy zamówienia publicznego, którego dotyczą Konsultacje zostanie dokonany w trakcie odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie przepisów ustawy PZP.
8. Jeśli Konsultacje będą poprzedzały wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości równej lub wyższej od progów UE, Zamawiający poinformuje Uczestników o tym, że udział w Konsultacjach jest traktowany jako zaangażowanie w przygotowanie Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz o wynikającej z tego konieczności uwzględnienia ww. faktu przy wypełnianiu formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia. Zamawiający podejmuje niezbędne środki w celu zapewnienia, że udział Uczestników w planowanym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie zakłóci konkurencji.

§4

Cel i przedmiot Konsultacji

1. Celem Wstępnych Konsultacji Rynkowych jest uzyskanie informacji w zakresie niezbędnym do przygotowania Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a także poinformowanie wykonawców o planach i wymaganiach dotyczących zamówienia. Celem Zamawiającego jest również pozyskanie informacji oraz weryfikacja wymagań i doradztwo w zakresie opisu przedmiotu zamówienia.
2. Przedmiotem Konsultacji może być w szczególności:
 - a) pozyskanie informacji o charakterze technicznym, organizacyjnym, ekonomicznym, prawnym w zakresie dotyczącym:
 - i. opisu przedmiotu planowanego zamówienia;
 - ii. oszacowania wartości zamówienia;

- iii. warunków udziału w postępowaniu;
 - iv. istotnych postanowień przyszłej umowy.
 - b) poinformowanie wykonawców o wymaganiach Zamawiającego dotyczących planowanego zamówienia;
 - c) uzyskanie informacji związanych z realizacją Projektu i jego kosztami zgodnie z potrzebami Zamawiającego;
 - d) zebranie innych informacji służących do opracowania założeń planowanego Postępowania.
3. W toku Wstępnych Konsultacji Rynkowych Zamawiający jest uprawniony do ograniczenia lub rozszerzenia zakresu zagadnień będących przedmiotem Konsultacji, o ile – w jego ocenie – pozwoli to na uzyskanie wszystkich istotnych informacji dla przygotowania planowanego postępowania o udzielenie zamówienia.

§5

Wszczęcie Konsultacji

1. Konsultacje zostają wszczęte z dniem zamieszczenia Ogłoszenia.
2. Zamawiający zamieszcza Ogłoszenie o Konsultacjach na swojej stronie internetowej.
3. W Ogłoszeniu Zamawiający wskazuje w szczególności:
 - a) cel prowadzenia Konsultacji;
 - b) podstawowe wymagania dopuszczenia do udziału w Konsultacjach (ewentualnie warunki zaproszenia do udziału w Konsultacjach oraz dokumenty lub oświadczenia potwierdzające ich spełnienie);
 - c) termin, miejsce i sposób złożenia zgłoszenia do udziału w Konsultacjach;
 - d) sposób porozumiewania się z Uczestnikami.
4. Zamawiający może również, niezależnie od zamieszczenia Ogłoszenia na swojej stronie internetowej, poinformować wybrane przez siebie podmioty o zamiarze przeprowadzenia Konsultacji. W tym celu Zamawiający może w szczególności przesłać do wybranych podmiotów informację w formie pisemnej lub elektronicznej o zamiarze przeprowadzenia Konsultacji.
5. Nieprzystąpienie do Konsultacji nie ogranicza praw oraz nie działa na niekorzyść potencjalnych wykonawców w planowanym Postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

§6

Organizacja Konsultacji

1. Zamawiający może zaprosić do udziału w Konsultacjach wszystkich lub wybranych Uczestników spośród wszystkich podmiotów, które złożą prawidłowo sporządzone zgłoszenie do udziału w Konsultacjach oraz ewentualnie dodatkowe oświadczenia lub dokumenty, których Zamawiający zażąda w Ogłoszeniu, działając zgodnie z zasadami prowadzenia Konsultacji.

Zapraszając do udziału w Konsultacjach, Zamawiający będzie miał na uwadze realizację celu prowadzenia Konsultacji oraz zapewnienie jego efektywności. Zamawiający jest uprawniony do określenia w Ogłoszeniu o Konsultacjach warunków zaproszenia do udziału w nich.

2. W przypadku, gdy w zgłoszeniu do udziału w Konsultacjach Uczestnik nie dołączył, w określonym przez Zamawiającego terminie, wymaganych oświadczeń lub dokumentów, Zamawiający ma prawo wezwać takiego Uczestnika do ich uzupełnienia.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zaprosić do udziału w Konsultacjach podmioty, które złożą zgłoszenie do udziału w Konsultacjach po wyznaczonym terminie.
4. Zamawiający wyśle zaproszenie do Uczestników Konsultacji, którzy złożą zgłoszenie, za pomocą korespondencji wysłanej na podany przez Uczestnika adres poczty elektronicznej. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji.

§7

Sposób prowadzenia Konsultacji

1. O formie Konsultacji decyduje Zamawiający w Ogłoszeniu lub w zaproszeniu do Konsultacji kierowanym do Uczestników.
2. Zamawiający nie jest zobowiązany do prowadzenia Konsultacji w określonej formie z wszystkimi Uczestnikami oraz może decydować o różnych formach Konsultacji z różnymi Uczestnikami, w zależności od merytorycznej treści stanowisk przedstawionych przez Uczestników w związku z Konsultacjami, z poszanowaniem zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników.
3. Konsultacje mogą przybrać w szczególności formę:
 - a) pisemnej wymiany korespondencji (pocztą tradycyjną lub elektroniczną),
 - b) spotkania indywidualnego z Uczestnikami (spotkanie bezpośrednie w siedzibie Zamawiającego lub za pośrednictwem programu komputerowego służącego do obsługi wideokonferencji),
4. Zamawiający może zdecydować o prowadzeniu Konsultacji z wykorzystaniem wybranych lub wszystkich ww. form komunikacji.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nagrywania dźwięku lub obrazu podczas prowadzonych Konsultacji.
6. W ramach prowadzonych Konsultacji dopuszcza się przekazywanie materiałów, informacji, treści związanych z przedmiotem Konsultacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Zamawiający może w każdej chwili zrezygnować z prowadzenia Konsultacji z wybranym Uczestnikiem, jeżeli uzna, że przekazywane przez niego informacje nie są przydatne do osiągnięcia celu Konsultacji.

8. W trakcie Konsultacji Zamawiający może korzystać z doradztwa ekspertów, władzy publicznej lub wykonawców. Doradztwo to może być wykorzystane przy planowaniu, przygotowaniu lub przeprowadzeniu Postępowania o udzielenie zamówienia pod warunkiem, że nie powoduje to zakłócenia konkurencji ani naruszenia zasad równego traktowania wykonawców i przejrzystości.
9. Podmioty doradzające Zamawiającemu zobowiązane są do zachowania poufności na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

§8

Konflikt interesów

1. Osoby uczestniczące w przygotowaniu lub prowadzeniu Wstępnych Konsultacji Rynkowych są zobowiązane do zachowania bezstronności i obiektywizmu.
2. Osoba, wobec której zachodzą okoliczności mogące powodować konflikt interesów lub wywoływać uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności, jest zobowiązana niezwłocznie poinformować o tym Zamawiającego i powstrzymać się od udziału w czynnościach objętych konfliktem.
3. Zamawiający może wyłączyć taką osobę z udziału w całości lub części Konsultacji oraz wyznaczyć inną osobę do wykonywania tych czynności.
4. Informacje o ujawnionych konfliktach interesów oraz podjętych działaniach odnotowuje się w protokole po zakończeniu Konsultacji.

§9

Zakończenie Konsultacji.

1. Konsultacje będą trwały do czasu, aż Zamawiający uzna, że osiągnięty został ich cel albo uzna, że dalsze prowadzenie Konsultacji jest niecelowe. Zamawiający nie jest zobowiązany do podawania uzasadnienia swojej decyzji.
2. Zamawiający niezwłocznie poinformuje o zakończeniu Konsultacji umieszczając informację na swojej stronie internetowej, a w przypadku zakończenia Konsultacji po zaproszeniu wybranych Uczestników do udziału w Konsultacjach, również poprzez przekazanie informacji Uczestnikom.

§10

Protokół z Konsultacji

1. Z przeprowadzenia Konsultacji Zamawiający sporządza protokół, zawierający co najmniej:
 - a) informację o przeprowadzeniu Konsultacji;
 - b) informację o podmiotach, które uczestniczyły w Konsultacjach;
 - c) informację o potencjalnym wpływie Konsultacji na opis przedmiotu zamówienia, specyfikację istotnych warunków zamówienia lub warunki umowy;

2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny z zastrzeżeniem informacji, o których mowa w § 3 ust. 6 Regulaminu;
3. Korespondencja, protokoły, pisma, opracowania, opinie i inne dokumenty związane z Konsultacjami pozostają w dyspozycji Zamawiającego i nie podlegają zwrotowi po zakończeniu Konsultacji. Zamawiający może zwrócić Uczestnikowi, na jego żądanie, próbki, sprzęt lub inne materiały przekazane w związku z Konsultacjami.

§11

Koszty i środki odwoławcze

1. Każdy uczestnik Konsultacji samodzielnie ponosi wszelkie koszty powstałe w związku z przygotowaniem do udziału i swoim udziałem w Konsultacjach.
2. Uczestnikom Konsultacji nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego, w tym w szczególności z tytułu zwrotu kosztów przygotowania do udziału w Konsultacjach.
3. Uczestnikom i innym podmiotom nie przysługują środki odwoławcze określone w ustawie PZP.

§12

Dane osobowe

1. W przypadku, gdy zamawiający pozyska dane osobowe w związku z prowadzeniem Konsultacji, zobowiązany jest do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności wynikających z przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Klauzula informacyjna została umieszczona jako załącznik do zgłoszenia do Konsultacji.

§13

Wejście w życie Regulaminu

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem zamieszczenia ogłoszenia na stronie internetowej Zamawiającego i obowiązuje do zakończenia Konsultacji.