Znak sprawy: MGW.DA.3.271.2026.IR

Zabrze, dn. 15.10.2026 r.

ROZEZNANIE CENOWE

Postępowanie prowadzone na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt. 1– prawo zamówień publicznych

Niniejsze rozeznanie cenowe ma na celu ustalenie wartości szacunkowej opisanego poniżej zamówienia. Rozeznanie cenowe może jednocześnie prowadzić do wyboru oferty najkorzystniejszej i zakupu przedmiotu rozeznania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu wybranych pozycji lub nie zakupienia żadnej, w zależności od dostępnych środków finansowych. W razie nie wybrania Wykonawcy, podmiotom uczestniczącym nie przysługuje żadne roszczenie wobec Wnioskującego.

Ilekroć w dokumencie mówi się o ofercie, rozumie się przez to odpowiedź na niniejsze rozeznanie cenowe.

Rozeznanie cenowe jest podzielone na dwa zadania z których każde będzie na odrębnym formularzu cenowym stanowiącym załącznik do niniejszego rozeznania.

Zwracamy się z prośbą o przedstawienie możliwych warunków wykonania opisanego przedmiotu zamówienia pn.:

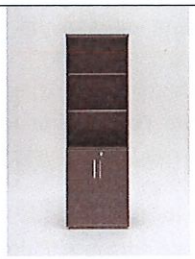
Zadanie 1 :„ Dostawa mebli biurowych dla Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu"

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli biurowych zgodnie ze specyfikacją:

Opis	Zdjęcia poglądowe
Kontener 3–szufladowy – 3 szt. • Kontener musi posiadać 3 szuflady na prowadnicach rolkowych z cichym domykiem. • Kontener musi posiadać blokadę wysuwu więcej niż jednej szuflady jednocześnie. • W kontenerze zamontowany zamek centralny (z dwoma kluczami), który zamyka wszystkie szuflady jednocześnie. • Cicho pracujące, wytrzymałe kółka do różnych powierzchni. • Korpusy kontenerów fabrycznie sklejone, zmontowane i dostarczane w całości. **Wymiary:** wysokość: do 55 cm, szerokość: do 50 cm, głębokość: do 50 cm, grubość blatu: 25 mm **Materiał:** wysokogatunkowa płyta meblowa pokryta cienkimi filmami melaminowymi bardzo odporna na uszkodzenia mechaniczne i zarysowania, obrzeża ABS, uchwyty meblowe metalowe w kolorze srebrnym. **Kolor: biały.** **Gwarancja: 5 lat**	

Kontener z piórnikiem i trzema szufladami: - 2 szt. • Kontener musi posiadać piórnik oraz 3 szuflady na prowadnicach rolkowych z cichym domykiem. • Kontener musi posiadać blokadę wysuwu więcej niż jednej szuflady jednocześnie. • W kontenerze zamontowany zamek centralny (z dwoma kluczami), który zamyka wszystkie szuflady jednocześnie. • Cicho pracujące, wytrzymałe kółka do różnych powierzchni. • Korpusy kontenerów fabrycznie sklejone, zmontowane i dostarczane w całości. **Wymiary:** wysokość: do 60 cm, szerokość: do 50 cm, głębokość: do 50 cm, grubość blatu: 25 mm **Materiał:** wysokogatunkowa płyta meblowa pokryta cienkimi filmami melaminowymi bardzo odporna na uszkodzenia mechaniczne i zarysowania, obrzeża ABS, uchwyty meblowe metalowe w kolorze srebrnym. **Kolor: jasny dąb.** **Gwarancja: 5 lat**	
Szafa aktowa -3 szt. Wymiary: 80cm x 42 cm x 185 cm; Materiały: • **Korpus, wieniec górny, półki i fronty w kolorze jasnego dębu** wykonane z płyty wiórowej dwustronnie melaminowanej w klasie higieniczności E1 o podwyższonej trwałości o grubości 18 mm. • Wszystkie krawędzie zabezpieczone doklejką z tworzywa sztucznego o grubości 2 mm. • uchwyty meblowe metalowe w kolorze srebrnym. • Szafa wyposażona w zamki jednopunktowe z dwoma kluczykami. • Korpusy fabrycznie sklejone, zmontowane i dostarczane w całości. • **Gwarancja: 5 lat**	
Nadstawka z drzwiami skrzydłowymi – 3 szt. Wymiary 80 cm x 42 cm x do 70 cm. • **Korpus, wieniec górny, półki i fronty w kolorze jasnego dębu** wykonane z płyty wiórowej dwustronnie melaminowanej w klasie higieniczności E1 o podwyższonej trwałości o grubości 18 mm. • Wszystkie krawędzie zabezpieczone doklejką z tworzywa sztucznego o grubości 2 mm. • Uchwyty meblowe metalowe w kolorze srebrnym. • Szafa wyposażona w zamki jednopunktowe z dwoma kluczykami. • Korpusy fabrycznie sklejone, zmontowane i dostarczane w całości. • **Gwarancja: 5 lat**	

Biurko na nogach kwadratowych – 1 szt. Wymiar 140 cm x 70 cm • Biurko musi posiadać płynną regulację wysokości w zakresie od 740 mm – 820 mm. • Blat wykonany z płyty 25mm, dwustronnie melaminowanej w klasie higieniczności E1 o podwyższonej trwałości, klasie odporności na ścieranie 3A zgodnie z normą DIN EN 14322. • Wszystkie krawędzie zabezpieczone doklejką z tworzywa sztucznego o grubości 2 mm. • Kolumna nogi stołu wykonana z profilu o przekroju kwadratowym 50x50mm. • Dwie pary nóg muszą być połączone dwiema belkami podblatowymi wykonanymi z profilu 50x25mm. • Cała konstrukcja malowana proszkowo na kolor szary • W blacie stołu zrobiona przelotka. • **Blat w kolorze jasnego dębu.** • **Gwarancja: 5 lat.**	
Regał biurowy półotwarty – 2 szt. • Wymiar : (wys x szer x gł) do 1830x 800x 380 • 4 otwarte półki. • 2 przestrzenie za zamkniętymi na klucz patentowy drzwiami. • Uchwyty metalowe w kolorze srebrnym. • Tył wykonany z HDF 3 mm. • Stopki z regulacją poziomu. • **Kolor : jasny dąb** • **Gwarancja 5 lat**	
Podnóżek - 2 szt. • Regulacja nachylenia od 20^0 do -20^0 • Miękka gąbka ściągana. • Podkładki antypoślizgowe. • Stalowa konstrukcja o udźwigu do 25 kg. • **Gwarancja 2 lata**	
Szafka biurowa na dokumenty słupek z półkami - 2 szt. Wymiary: do 185 x 45 x 40 cm • Kolor szary. • Stal o grubości 0,6 mm. • Ryglowanie w 3 punktach na klucz. • Posiadająca bezpieczne mocowanie do ściany. • 5 wnęk wewnętrznych, 4 półki. • **Gwarancja 5 lat**	
Regał magazynowy – 3 szt. Wymiary: około 150 x 75 x 30 cm • Udźwig 1 półki – 150 kg (5 szt.) • Konstrukcja stal galwanizowana. • Półki płyta MDF. • **Gwarancja 2 lata**	

Ergonomiczne krzesło biurowe – 3 szt. • Siedzisko wyścielane **czarne** rozmiar 50 szer. X 49 gł. regulacja wysokości do **co najmniej 70 cm.** • Oparcie regulowane: materiał siatkowy, oddychający z podparciem lędźwiowym. • Podnóżek regulowany. • Oparcie regulowane, kolebka z funkcją blokowania. • Plastikowe, regulowane podłokietniki. • Podstawa na 5 obrotowych kółkach do powierzchni uniwersalnej. • Nośność do 130 kg. • Spełniające normy BHP dotyczące pracy biurowej, wymagany certyfikat. • **Gwarancja 5 lat**	
Ergonomiczne krzesło biurowe z regulowanym zagłówkiem – 7 szt. • Siedzisko wyścielane **czarne** rozmiar 50 szer. X 49 gł. • Oparcie regulowane: materiał siatkowy, oddychający z podparciem lędźwiowym. • Regulowany zagłówek. • Oparcie regulowane, kolebka z funkcją blokowania • Plastikowe, regulowane podłokietniki. • Podstawa na 5 obrotowych kółkach do powierzchni uniwersalnej. • Nośność do 130 kg. • Spełniające normy BHP dotyczące pracy biurowej, wymagany certyfikat. • **Gwarancja 5 lat**	
Ergonomiczne krzesło biurowe bez zagłówka – 11 szt. • Siedzisko wyścielane **czarne** rozmiar 50 szer. X 49 gł. • Oparcie regulowane: materiał siatkowy, oddychający z podparciem lędźwiowym. • Oparcie regulowane, kolebka z funkcją blokowania. • Plastikowe, regulowane podłokietniki. • Podstawa na 5 obrotowych kółkach do powierzchni uniwersalnej. • Nośność do 130 kg. • Spełniające normy BHP dotyczące pracy biurowej, wymagany certyfikat. • **Gwarancja 5 lat**	
Fotel dyspozytorski do pracy w systemie 24/7 – 2 szt. • Siedzisko i oparcie wykonane z eko- skóry (materiał łatwo zmywalny) o wysokiej wytrzymałości na ścieranie, **kolor czarny**. • Solidna metalowa podstawa wykonana z aluminium polerowanego bądź malowanego proszkowo, podnośniki z klasą przynajmniej 3. • Trwałe kołka do powierzchni uniwersalnych fi 60 lub większe. • Regulowane podparcie lędźwiowe z zaawansowanym systemem synchronicznym pozwalającym na jednoczesne odchylenie oparcia i siedziska. • Regulowany zagłówek (szczególnie przód – tył).	

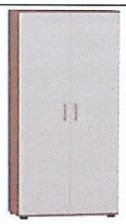
• Regulowane podłokietniki przynajmniej 2D. • Profilowane siedzisko z regulacją głębokości. • Maksymalne obciążenie 150 kg. • Wymagane certyfikaty BHP, atesty wytrzymałości. • **Gwarancja 5 lat**	
Wieszak biurowy stojący – 13 szt. • Stal malowana proszkowo w kolorze czarnym. • 8 uchwytów. • 4 stabilne nogi lub okrągła podstawa. • **Gwarancja 2 lata**	

Zadanie 2 :„ Dostawa mebli biurowych dla Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu"

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli biurowych zgodnie ze specyfikacją:

Opis	Zdjęcia poglądowe
Biurko – 15 szt. • Blat wykonany z płyty **25mm**, dwustronnie melaminowanej w klasie higieniczności E1 o podwyższonej trwałości, klasie odporności na ścieranie 3A zgodnie z normą DIN EN 14322. 140x70 w kolorze **jasny szary** • Dwie pary nóg muszą być połączone belkami podłogowymi, wszystkie wykonane z profilu 80x40mm w kolorze czarnym. • Wszystkie krawędzie zabezpieczone doklejką z tworzywa sztucznego o grubości 2 mm. • Stopki antypoślizgowe. • **Gwarancja 5 lat**	
Biurko narożne – 2 szt. • Blaty o wymiarach 120 i 180 x 60 cm, wykonane z płyty **25mm**, dwustronnie melaminowanej w klasie higieniczności E1 o podwyższonej trwałości, klasie odporności na ścieranie 3A zgodnie z normą DIN EN 14322. wysokość 76 cm, w kolorze **jasny szary** • Nogi muszą być połączone belkami podłogowymi, wszystkie wykonane z profilu 80x40mm w **kolorze czarnym.** • Wszystkie krawędzie zabezpieczone doklejką z tworzywa sztucznego o grubości 2 mm. • Stopki antypoślizgowe. • **Gwarancja 5 lat**	
Ergonomiczne krzesło biurowe bez zagłówka – 15 szt. • Siedzisko wyścielane **czarne** rozmiar 50 szer. X 49 gł. • Oparcie regulowane: materiał siatkowy, oddychający z podparciem lędźwiowym. • Oparcie regulowane, kolebka z funkcją blokowania. • Plastikowe, regulowane podłokietniki. • Podstawa na 5 obrotowych kółkach do powierzchni uniwersalnej. • Nośność do 130 kg. • Spełniające normy BHP dotyczące pracy biurowej, wymagany certyfikat. **Gwarancja 5 lat**	

Kontener 3–szufladowy – 15 szt. • Kontener musi posiadać 3 szuflady na prowadnicach rolkowych z cichym domykiem. • Kontener musi posiadać blokadę wysuwu więcej niż jednej szuflady jednocześnie. • W kontenerze zamontowany zamek centralny (z dwoma kluczami), który zamyka wszystkie szuflady jednocześnie. • Cicho pracujące, wytrzymałe kółka do różnych powierzchni. • Korpusy kontenerów fabrycznie sklejone, zmontowane i dostarczane w całości. **Wymiary:** wysokość: do 56 cm, szerokość: do 40 cm, głębokość: do 42 cm, grubość blatu: 25 mm **Materiał:** wysokogatunkowa płyta meblowa pokryta cienkimi filmami melaminowymi bardzo odporna na uszkodzenia mechaniczne i zarysowania, obrzeża ABS, **uchwyty meblowe metalowe w kolorze czarnym.** **Kolor: jasny szary** **Gwarancja: 5 lat**	
Szafa aktowa – 10 szt. • Szafa o wymiarach 182x60x32 (dopasowane do segregatorów). • Wszystkie krawędzie zabezpieczone doklejką z tworzywa sztucznego o grubości 2 mm. • 4 półki, 5 wnęk. • Metalowe uchwyty w kolorze czarnym. • Nóżki w kolorze czarnym 3 cm. • Szafa wyposażona w zamki jednopunktowe z dwoma kluczykami. • **Uchwyty w kolorze czarnym.** • **Kolor: jasny szary** • **Gwarancja 5 lat**	
Krzesło konferencyjne – 10 szt. • Materiałowa , wytrzymała tapicerka w kolorze szarym. • Mocna stalowa rama malowana proszkowo na kolor czarny. • Siedzisko i oparcie wypełnione specjalnie formowaną pianką poliuretanową. • Możliwość sztaplowania. • **Gwarancja 5 lat**	
Stół – 1 szt. Wymiar 125 cm x 74cm x 75 • Blat z wykonany z płyty 25 mm, dwustronnie melaminowanej. • Wszystkie krawędzie zabezpieczone doklejką z tworzywa sztucznego o grubości 2 mm. • **Kolor biały** • **Gwarancja 5 lat**	
Krzesło kuchenne - 4 szt. • Siedzisko i oparcie wykonane za tworzywa polipropylenowego w **kolorze białym**. • Rama nóg, szyna krzyżakowa wykonane z stali malowanej proszkowo na **kolor biały.** • Możliwość sztaplowania. • Nośność 110 kg • **Gwarancja 5 lat**	

II. Istotne warunki zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli fabrycznie nowych, **całkowicie zmontowanych**, nieuszkodzonych, bez śladów użytkowania, do wskazanych obiektów Muzeum Górnictwa Węglowego na terenie Zabrza.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne zadania, nie dopuszcza natomiast składania ofert częściowych w ramach danego zadania.
3. Zamówienie będzie realizowane według cen jednostkowych wskazanych przez Wykonawcę w formularzu cenowym oraz do wysokości środków zabezpieczonych na ten cel. **Ilości wskazane w formularzu cenowym mają charakter szacunkowy i mogą ulec zmianie.**
4. Wszelkie koszty związane z transportem ponosi Wykonawca.
5. Płatność zostanie dokonana w terminie 14 dni, po dostarczeniu zamówionego towaru, bez uszkodzeń, od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

III. Termin realizacji zamówienia:

- do 4-ch tygodni od dnia zawarcia umowy.

Wykonawca zobowiązuje się do podpisania umowy w terminie do 2 dni roboczych od jej otrzymania.

IV. Kryteria wyboru oferty:

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria: 100 % cena

V. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zawarcia umowy z podmiotem, który w odpowiedzi na rozeznanie przedstawi najkorzystniejsze warunki realizacji zamówienia. Informacja o zamiarze zawarcia umowy zostanie podjęta w terminie 30 dni kalendarzowych liczonych od daty udzielenia odpowiedzi na rozeznanie.

VI. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia negocjacji złożonych ofert w celu uzyskania korzystniejszej ceny lub innych warunków realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem, że pierwotne warunki zamówienia nie mogą w sposób istotny być zmienione. Z przeprowadzonych negocjacji sporządza się protokół, który podpisują strony prowadzące negocjacje

VII. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od udzielenia zamówienia bez podania przyczyn i bez zwrotu kosztów przygotowania i założenia oferty.

VIII. Termin złożenia odpowiedzi na rozeznanie:
Odpowiedź należy dostarczyć zamawiającemu najpóźniej do dnia: 20.10.2026r.

IX. Oferty należy złożyć na załączonym Formularzu Ofertowym wraz z załącznikami; Formularzem cenowym, na:

a/ za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście na adres: Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu, ul. Georgiusa Agricoli 2, 41-800 Zabrze, lub

b/ drogą mailową na adres: oferty@muzeumgornictwa.pl

X. Ochrona danych osobowych

W przypadku złożenia oferty Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – RODO (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, s. 1) - wyłącznie na potrzeby przeprowadzenia tegoż postepowania. Nie jest Pani/Pan zobowiązana/zobowiązany do podania swych danych osobowych. Jednakże konsekwencją nie podania tych danych będzie odrzucenie Pani/Pana oferty, co z góry wyklucza ewentualne podpisanie z Panią/Panem umowy. Jeżeli złoży Pani/Pani ofertę to administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu z siedzibą przy ul. Georgiusa Agricoli 2 w Zabrzu. Kontakt do inspektora ochrony danych Zamawiającego: iod@muzeumgornictwa.pl. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy prawa lub w oparciu o obowiązujące u Zamawiającego procedury. Decyzje, w oparciu o podane przez Panią/Pana dane, nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany. Dane osobowe będą przechowywane do przedawnienia ewentualnych roszczeń, wykonania obowiązków archiwalnych i wynikających z przepisów prawa.

Po złożeniu oferty będzie Pani/Pan mieć prawo żądania dostępu do swych danych osobowych; ich sprostowania, przeniesienia oraz ograniczenia przetwarzania (z zastrzeżeniem przypadku, o którym mowa w art. 18 ust. 2 RODO). Będzie Pani/Pan również mieć prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych w każdym przypadku zaistnienia podejrzenia że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych następuje z naruszeniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa. W zakresie określonym w art. 17 ust. 3 lit. d) oraz e) RODO nie będzie Pani/Panu przysługiwać prawo do usunięcia danych osobowych. Uwaga: Punkt ma zastosowanie jeśli oferent jest osobą fizyczną lub osobą fizyczną prowadząca działalność gospodarczą lub działa przez pełnomocnika będącego osobą fizyczną lub członków organu zarządzającego będących osobami fizycznymi.

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcą jest : Izabela Rynkowska, tel. 32 630 30 91 wew. 5801,

mail: irynkowska@muzeumgornictwa.pl

Będzie wymagane podpisanie Umowy TAK/~~NIE~~

Załączniki:
- zał. 1 – Formularz oferty zad. 1
- zał. 2 – Formularz ofert zad. 2
- zał. 3 – Formularz cenowy zad. 1
- zał. 4 – Formularz cenowy zad. 2

MUZEUM GÓRNICTWA WĘGLOWEGO
w Zabrzu
Główny specjalista -
Koordynator ds. zespołu sprzątającego
Izabela Rynkowska
.....

(osoba odpowiedzialna za przeprowadzenie Postępowania

MUZEUM GÓRNICTWA WĘGLOWEGO
w Zabrzu
Kierownik Działu Administracji
Beata Gąsior
.....

(podpis Kierownika Działu)